



แนวทางการจัดทำ

แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปี
ของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารวิชาการที่ กว 02/2568

คำนำ

การจัดทำเอกสาร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” เล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปศึกษาและนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จะมุ่งไปสู่เป้าหมาย และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาผ่านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567

เอกสารเล่มนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 บทนำ ตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา และตอนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

กรมส่งเสริมการเรียนรู้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของผู้ที่สนใจ และขอขอบคุณผู้บริหารหน่วยงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา และบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารเล่มนี้ จนส่งผลให้ได้เอกสารที่มีความสมบูรณ์ และพร้อมเผยแพร่ในครั้งนี้



(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เมษายน 2568

คำชี้แจงการใช้เอกสาร

สำหรับการใช้เอกสาร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” เล่มนี้ บุคลากรของสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ควรมีการศึกษาเอกสารเล่มนี้ให้เกิดความเข้าใจตลอดทั้งเล่มก่อนการนำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำข้อมูลแนวทางการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเล่มนี้ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายหลังจากการประกาศใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 ปัจจุบัน กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงได้มีการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 และกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ไว้ จำนวน 3 เล่ม ซึ่งควรแก่การศึกษาเพื่อนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
1	แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567
2	แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3	แนวทางการประเมินคุณภาพภายในและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
คำชี้แจงการใช้เอกสาร.....	ข
สารบัญ.....	ค
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
• ที่มาและความสำคัญของการจัดทำเอกสาร.....	1
• วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร.....	4
• กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้เอกสาร.....	4
• นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง.....	4
ตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา.....	6
• แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ของสถานศึกษา.....	6
• ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา.....	10
• (เค้าโครงรูปเล่ม) แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา.....	26
ตอนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา.....	44
• แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา.....	44
• ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา.....	44
• การเขียนโครงการ.....	47
• (เค้าโครงรูปเล่ม) แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา.....	53

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ภาคผนวก ข กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
- ภาคผนวก ค ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567

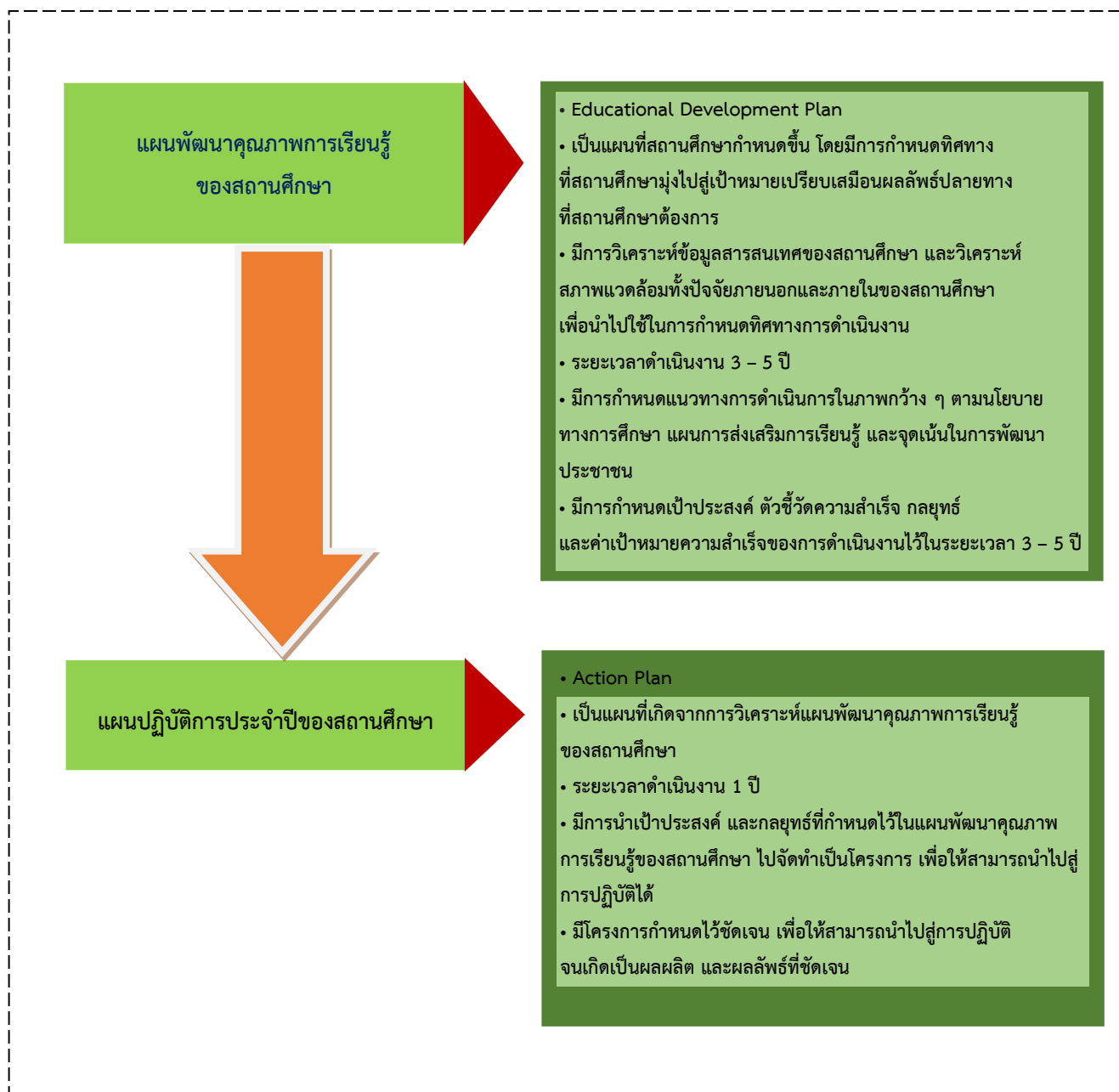
ที่มาและความสำคัญของการจัดทำเอกสาร

ตามที่ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศและเผยแพร่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2566 โดยตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการเปลี่ยนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็น กรมในกระทรวงศึกษาธิการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามมาตรา 16 (10) ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือที่มีกฎหมายอื่นกำหนด นั้น

ทั้งนี้ หลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามมาตรา 16 (10) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงได้มีการออกระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในมาตรา 47 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา...” และมาตรา 48 ที่กำหนดไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ...” รวมถึงกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี”

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ถือเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จะมุ่งไปสู่เป้าหมาย ที่สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ได้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสถานศึกษา ด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร

ดังนั้น บุคลากรของสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ตลอดจนผู้รับผิดชอบงานตามโครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันระหว่างแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้กับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกันระหว่างแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้
กับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ในที่นี้ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำให้มีแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้มีการจัดทำเอกสาร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” เล่มนี้ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษานำไปศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถสะท้อนคุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้

ของสถานศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้น จะสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร

เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปศึกษาและนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของผู้ที่สนใจ

กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้เอกสาร

สำหรับกลุ่มเป้าหมายหลักผู้ใช้เอกสารเล่มนี้ คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู บุคลากรภายในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์ในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเอกสาร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” เล่มนี้ จึงมีการกำหนดนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

1) การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความรู้และความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2) การประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภท โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

3) การประกันคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

4) มาตรฐานการศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

5) **การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา** หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

6) **ภาคีเครือข่าย** หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน เอกชน ชุมชน ครอบครัว สถาบันทางศาสนา และบุคคลอื่นใด ที่ประสงค์จะจัด ร่วมจัด ส่งเสริม หรือสนับสนุนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือหน่วยจัดการเรียนรู้

7) **แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้** หมายความว่า แผนระยะกลางที่สถานศึกษากำหนดขึ้นอย่างเป็นระบบ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน 3 - 5 ปี ซึ่งเป็นแผนที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายนอกและภายในของสถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จะมุ่งไปสู่เป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ในระยะเวลา 3 - 5 ปี ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงแผนที่มีความหมายของการจัดทำในลักษณะเดียวกันกับแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ที่กล่าวไว้ในที่นี้ด้วย ซึ่งอาจมีการเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นต้น

8) **แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายความว่า แผนการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นเป็นรายปี ซึ่งเป็นแผนที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ โดยมีการนำเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้หรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาไปจัดทำเป็นโครงการ เพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

9) **สถานศึกษา** หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

10) **หน่วยจัดการเรียนรู้** หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล ศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ได้มุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ใฝ่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีความเป็นพลเมืองที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมไทย และสังคมโลกได้อย่างมีความสุข กับเพื่อให้บุคคลมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก และมีโอกาสพัฒนาหรือเพิ่มพูนทักษะของตนให้สูงขึ้นหรือปรับเปลี่ยนทักษะของตนตามความถนัดหรือความจำเป็น โดยส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญของการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจัยหลักสำหรับการวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสถานศึกษาควรมีการระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก มีส่วนในการคิด ร่วมออกแบบ ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ครอบคลุมตามภารกิจในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาผ่านการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

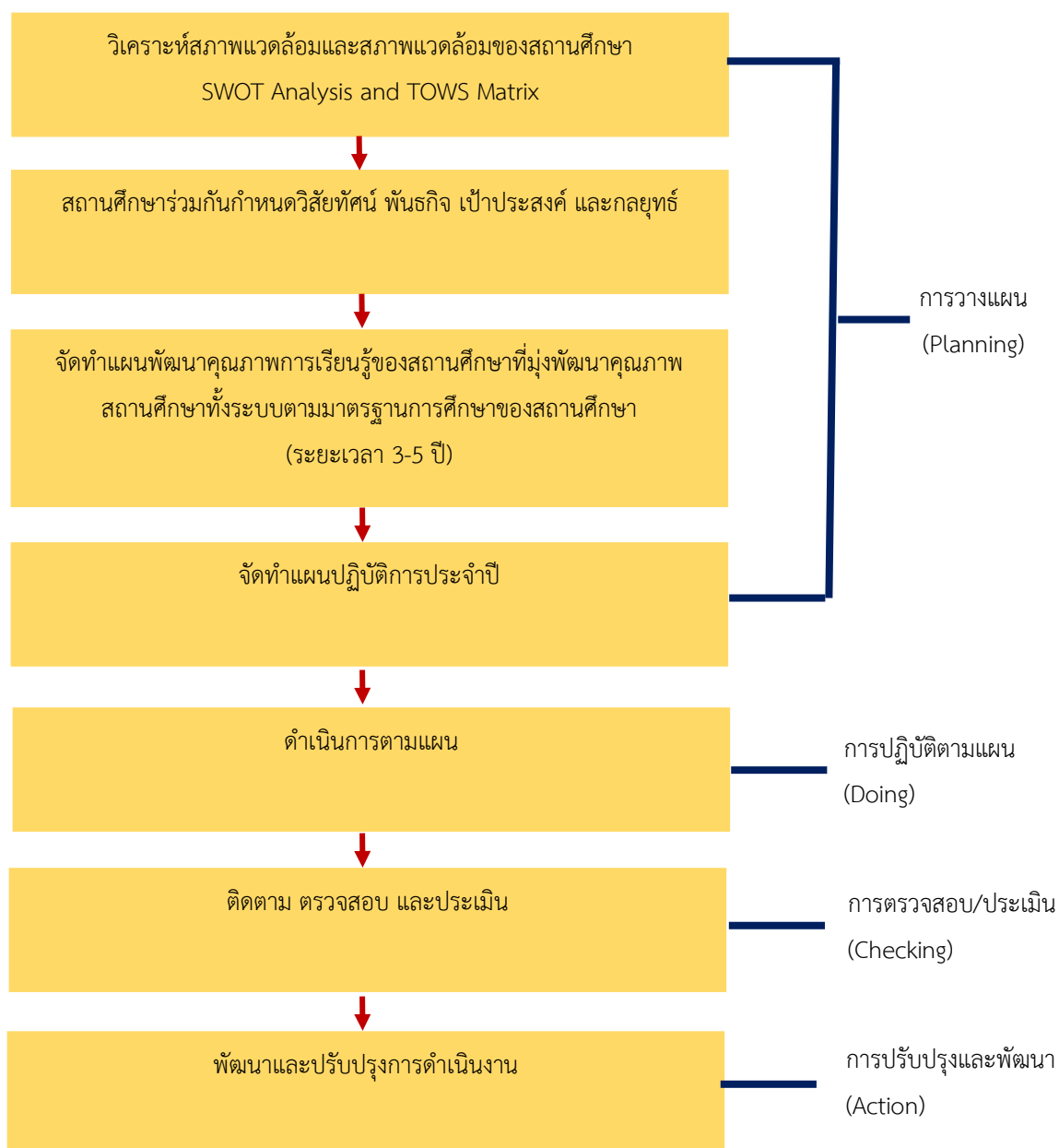
กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาควรจัดทำอย่างเป็นระบบ โดยยึดกระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อกำหนดรายละเอียดของการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ดังแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 แสดงกระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

สำหรับเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ นั้น สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในระหว่างการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา คือ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทของสถานศึกษาที่จะใช้ในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ซึ่งในแต่ละมาตรฐานการศึกษาจะประกอบไปด้วย มาตรฐานด้านผลลัพธ์ (มาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน) มาตรฐานด้านกระบวนการ (มาตรฐานด้านคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา) และมาตรฐานด้านปัจจัยนำเข้า (มาตรฐานด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา) ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายทางการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แผนส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และจุดเน้นในการพัฒนาประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศอื่น ๆ ที่ครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน ทั้งทางด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารงานทั่วไป สำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ

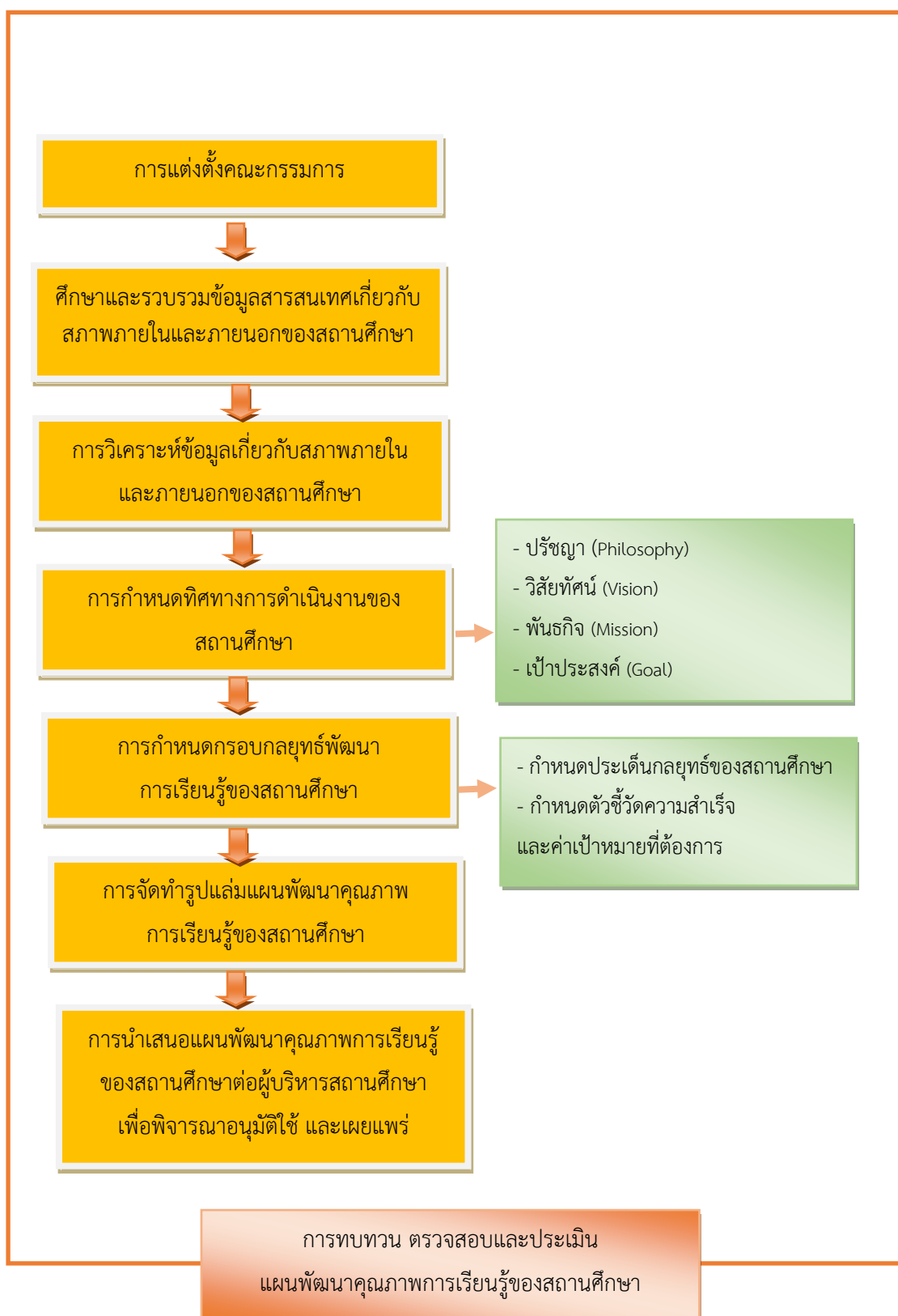
การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย และมีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง นั้น จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่จัดทำไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่การจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และควรใช้หลักการและแนวคิดของการบริหารจัดการโดยการประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) ดังแสดงในแผนภาพที่ 3



แผนภาพที่ 3 แสดงหลักการและแนวคิดของการบริหารจัดการโดยการประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นขั้นตอนของการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (3 – 5 ปี) ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้ครอบคลุมหน้าที่และอำนาจในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ โดยจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า สถานศึกษาจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษาทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยการประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้ตามแผนภาพที่ 4



แผนภาพที่ 4 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

รายละเอียดของกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

1.1 การแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา ควรประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาควิชาครู ภาควิชาผู้เรียน ผู้นำหรือผู้แทนในชุมชน ท้องถิ่น เป็นต้น และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาด้วย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการ อาจจำแนกเป็นคณะย่อย ๆ ตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ หรือในแต่ละด้าน เช่น ด้านการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดหรือแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

1.2 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา

การจัดให้มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน ทั้งทางด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารงานทั่วไป สถานศึกษาสามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการนำเสนอข้อมูล ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานและระบบสารสนเทศดังกล่าวข้างต้น ควรมีความเชื่อมโยงกับประเด็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการพิจารณาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นำไปใช้ในการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการเรียนรู้ในแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ต่อไป

ตัวอย่างข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่

1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา พื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา จำนวนผู้เรียน ผู้รับบริการ และจำนวนผู้จัดการเรียนรู้ จำนวนบุคลากรของสถานศึกษา ศกธ.ระดับตำบล/แขวง/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา ภาควิชาครู ภาควิชาผู้เรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ ผลการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก เป็นต้น

2) ข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียน เช่น ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับทุกระดับ ข้อมูลผู้จบหลักสูตรแต่ละประเภทการเรียนรู้ จำนวนผู้เรียนที่มีทักษะการเรียนรู้ และจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษาโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนของสถานศึกษา เป็นต้น

3) **ข้อมูลด้านคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา** เช่น หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้แต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

4) **ข้อมูลด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา** เช่น แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ประกาศใช้ ข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา บันทึกหรือรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษาโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นต้น

5) **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและนโยบายที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมการเรียนรู้** เช่น กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง นโยบายทางการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และการส่งเสริมการเรียนรู้ของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ SWOT และการวิเคราะห์ความสอดคล้องกันของโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา

6) **ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอก** เช่น ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน

ขั้นที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภายในด้านจุดเด่น/จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/จุดอ่อน สภาพภายนอกด้านโอกาส และอุปสรรคของสถานศึกษา นั้น สามารถวิเคราะห์ได้หลายแนวทาง เช่น Scenario Planning / Five Forces Model / BSC/KPI/SWOT Analysis / TOWS Matrix เป็นต้น

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา อาจดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียนหรือปีงบประมาณ ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และนำผลการวิเคราะห์แต่ละ การเรียนรู้มาเป็นภาพรวมของข้อมูลสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา ซึ่งในเอกสารนี้จะนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ด้วยการวิเคราะห์ TOWS Matrix

การวิเคราะห์ TOWS Matrix (หรือที่เรียกว่า TOWS Analysis) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนกลยุทธ์ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT มาปรับใช้ในการพัฒนาและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมสภาพของสถานศึกษา ซึ่งมีวิธีการดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

1) **การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis)** เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสถานะของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ที่อาจมีผลกระทบต่อสถานศึกษา ต่อไปนี้คือวิธีการวิเคราะห์ SWOT

(1) **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน** คือ จุดแข็ง (Strengths) และ จุดอ่อน (Weaknesses) ซึ่งการวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strengths) และ จุดอ่อน (Weaknesses) สามารถพิจารณาจาก โครงสร้างและนโยบาย ประสิทธิภาพทางการเงิน วัสดุ ทรัพยากร การบริหารจัดการ บุคลากร และผู้เรียน

(2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก คือ โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats)

โอกาส (Opportunities) สามารถพิจารณาได้จากแนวนโยบายแห่งรัฐที่สนับสนุน การศึกษา หน่วยงานภาคีเครือข่าย การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ วัฒนธรรมชุมชน

อุปสรรค (Threats) ระบุปัจจัยภายนอกที่อาจเป็นภัยคุกคามต่อการดำเนินการ จัดการเรียนรู้ โดยอาจพิจารณาได้จากแนวนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

2) วิเคราะห์ความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยร่วมกันวิเคราะห์ และอาจจะให้ค่าคะแนน ความสำคัญของแต่ละประเด็น เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ TOWS Matrix หรืออาจจะใช้วิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) การวิเคราะห์ TOWS Matrix ซึ่งเป็นการขยายจากการวิเคราะห์ SWOT โดยจะนำ จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats) มาประยุกต์ใช้ในรูปแบบของกลยุทธ์ ดังนี้

โครงสร้างของ TOWS Matrix

TOWS Matrix จะแบ่งเป็น 4 กลุ่มกลยุทธ์หลัก ๆ ตามการจัดคู่ของปัจจัยภายในและ ภายนอกที่องค์กรพบ ดังนี้

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง : Strengths (S)	จุดอ่อน : Weaknesses (W)
โอกาส : Opportunities (O)	SO Strategy (ใช้ จุด แข็ง ร่วมกับโอกาส: กลยุทธ์เชิงรุก) ใช้จุดแข็งในการสร้างโอกาสใหม่ ๆ หรือการขยายโอกาส	WO Strategy (ใช้โอกาสในการลดจุดอ่อน: กลยุทธ์เชิงแก้ไข): ใช้โอกาสในการลดหรือแก้ไขจุดอ่อนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
อุปสรรค : Threats (T)	ST Strategy (ใช้จุดแข็งในการรับมือกับอุปสรรค: กลยุทธ์เชิงป้องกัน) ใช้จุดแข็งในการป้องกันหรือรับมือกับอุปสรรคหรือภัยคุกคาม	WT Strategy (ลดจุดอ่อนเพื่อลดผลกระทบจากอุปสรรค: กลยุทธ์เชิงรับ) พยายามลดจุดอ่อนให้ได้มากที่สุดเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคาม

คำอธิบายของแต่ละกลยุทธ์

SO Strategy (ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส: กลยุทธ์เชิงรุก) กลยุทธ์นี้ใช้จุดแข็งที่สถานศึกษามีเพื่อใช้ประโยชน์จากโอกาสที่มีอยู่ในตลาดหรือสภาพแวดล้อม เช่น ใช้ความสามารถในเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้

ST Strategy (ใช้จุดแข็งในการรับมือกับอุปสรรค: กลยุทธ์เชิงป้องกัน) กลยุทธ์นี้มุ่งใช้จุดแข็งที่มีในการรับมือกับภัยคุกคามจากภายนอก เช่น การประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายหรือการประสานความร่วมมือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เป็นต้น

WO Strategy (ใช้โอกาสในการลดจุดอ่อน: กลยุทธ์เชิงแก้ไข) กลยุทธ์นี้มุ่งใช้โอกาสจากภายนอกเพื่อแก้ไขหรือลดจุดอ่อนที่องค์กรมี เช่น ใช้โอกาสในการฝึกอบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะที่ยังขาดอยู่ หรือปรับปรุงกระบวนการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

WT Strategy (ลดจุดอ่อนเพื่อลดผลกระทบจากอุปสรรค: กลยุทธ์เชิงรับ) กลยุทธ์นี้เป็นการมุ่งเน้นการลดจุดอ่อนภายในองค์กรเพื่อลดผลกระทบจากภัยคุกคามภายนอก เช่น พัฒนาโครงสร้างสถานศึกษาหรือปรับกลยุทธ์ให้สามารถรับมือกับการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ TOWS Matrix นั้น สถานศึกษาควรวิเคราะห์ให้ครอบคลุมทุกภาระกิจของสถานศึกษา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการ TOWS Matrix ไว้ดังนี้

ตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง Strengths = S	จุดอ่อน Weaknesses = W
	S1 ผู้เรียนของสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด S2 ผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำผลงาน ชิ้นงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง S3 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคม และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด S4 ฯลฯ	W1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับที่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด W2 ผู้เรียนยังขาดทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญ โดยเฉพาะความสามารถในการหาคำตอบ การแก้ไขปัญหา และความสามารถในการวางแผนและจัดการของผู้เรียน W3 วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ของสถานศึกษายังขาดความหลากหลายและไม่ทันสมัย W4 ฯลฯ
โอกาส Opportunities = O	กลยุทธ์เชิงรุก SO Strategies	กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO Strategies
O1 หน่วยงานต้นสังกัดและภาคีเครือข่ายให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดี O2 ชุมชนท้องถิ่นมีขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาชาวบ้าน และแหล่งเรียนรู้ ที่โดดเด่น O3 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ด้วยตนเอง O4 ผู้นำชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ยินดีให้ความร่วมมือตามศักยภาพที่สามารถส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาได้ O5 ฯลฯ	SO1 ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยใช้ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน และความร่วมมือของภาคีเครือข่าย SO2 ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความสามารถในการสร้างผลงาน ชิ้นงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย SO3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับความต้องการ หรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคม และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	WO1 เรียงยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะในรายวิชาบังคับที่มีคะแนนเฉลี่ยที่ต่ำกว่าเกณฑ์ ด้วยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้ และการสอนเสริม โดยที่มีความชำนาญการในเนื้อหา WO2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญ โดยมุ่งพัฒนาทักษะความสามารถในการหาคำตอบ การแก้ไขปัญหา และความสามารถในการวางแผนและจัดการของผู้เรียน WO3 ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้เน้นการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมอภิปราย หรือฝึกปฏิบัติระหว่างการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย โดยการใช้อินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้ และจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
อุปสรรค Threats = T	กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST Strategies	กลยุทธ์เชิงรับ WT Strategies
T1 การกำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน สถานศึกษาที่ยังไม่ชัดเจนในระหว่างกระบวนการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงาน กศน. เป็น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ T2 นโยบายที่จำกัดอัตราค่าจ้าง T3 นโยบายทางการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และสร้างความยุ่งยากต่อสถานศึกษาในการบริหารจัดการ T4 อัตราการหย่าร้าง ปัญหาครอบครัวและเศรษฐกิจ ที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิต และความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน T5 ฯลฯ	ST1 เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และมุ่งแสวงหาภาคีเครือข่ายให้เข้ามาจัด หรือร่วมจัด หรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	WT1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง และจัดให้มีระบบสารสนเทศที่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมงานทั้งทางด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ TOWS Matrix เป็นภาพรวมของสถานศึกษาได้หรือวิเคราะห์ตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา (ตามมาตรฐานการศึกษา) ก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องวิเคราะห์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของสถานศึกษา

ขั้นที่ 4 การกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นการกำหนดเป้าหมายที่สถานศึกษาจะดำเนินการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกำหนดผลลัพธ์ที่ดีที่ต้องการให้เกิดขึ้น

การกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่บุคลากรภายในสถานศึกษาต้องมีส่วนร่วมกันในการตั้งปณิธาน ความมุ่งมั่นหรือความปรารถนาที่ต้องการที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตามรายละเอียด ดังนี้

4.1 ปรัชญา (Philosophy)

ปรัชญา เป็นแนวคิด คติ ความเชื่อ หรือข้อคิดที่จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวอย่างการกำหนดปรัชญา

บุคคลสามารถพัฒนาตนเองได้ด้วยการเรียนรู้

4.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์จะเป็นการมองไปในอนาคต (Future Perspective) เป็นสิ่งที่บอกลถึงสิ่งที่สถานศึกษาอยากจะเป็นในอนาคต ซึ่งเป็นการบอกลถึงทิศทางแห่งผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยนำผลจากการวิเคราะห์ TOWS Matrix ที่สถานศึกษาได้ร่วมกันวิเคราะห์แล้วมาเป็นตัวกำหนด

ทั้งนี้ การกำหนดวิสัยทัศน์ ควรกำหนดเป็นภาพรวมของสถานศึกษา โดยวิเคราะห์ประมวลผลจากภารกิจ บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ตัวอย่าง วิสัยทัศน์

รูปแบบการเรียนรู้	ภาพความสำเร็จในอนาคต	กำหนดวิสัยทัศน์
การเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่สนใจหรือตามความถนัด สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้สะดวก ทุกที่ทุกเวลา	มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น พร้อมดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมในศตวรรษที่ 21
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิต	
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่จำเป็น สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้	

4.3 การกำหนดพันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้วิสัยทัศน์เป็นจริง พันธกิจจึงเป็นการบ่งบอกหน้าที่ของสถานศึกษาที่กำลังจะทำหรือจะทำอะไรในอนาคตให้แก่ผู้เรียน และสาธารณชนได้รับรู้ว่าสถานศึกษา กำลังจะทำอะไรหรือจะทำในอนาคต ดังนั้น ข้อความที่ควรปรากฏอยู่ในพันธกิจ จึงมักเขียนระบุไว้ในลักษณะของวิธีการดำเนินงานที่เป็นภาพกว้าง ที่จะส่งผลไปยังกลุ่มเป้าหมาย หรือส่งผลให้เกิดผลผลิตที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ตัวอย่าง การกำหนดพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision : V) มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น พร้อมดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมในศตวรรษที่ 21		
มาตรฐานการศึกษา	Key Word สำคัญของวิสัยทัศน์	พันธกิจของสถานศึกษา
ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	V1 ผู้เรียนเป็นคนดี (มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์) V2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน บรรลุตามเกณฑ์ V3 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น (มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การหาคำตอบและการแก้ไขปัญหา การวางแผนและการจัดการ ตลอดจนการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น) V4 ผู้เรียนพร้อมดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมในศตวรรษที่ 21	1. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยใช้ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน และความร่วมมือของภาคีเครือข่าย 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้บรรลุตามเกณฑ์ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง
ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้	V5 สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ (มีหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน)	4. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน
ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	V 6 ผู้จัดการเรียนรู้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	5. สถานศึกษาพัฒนาผู้จัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.4 การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal)

เป้าประสงค์ เป็นสิ่งที่คาดหวังในอนาคต หรือเป็นผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น โดยมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการกำหนดกลยุทธ์ และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินผลความสำเร็จ ต่อไป

ตัวอย่าง การกำหนดเป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ (V)	พันธกิจ (M)	เป้าประสงค์ (G)
“มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น พร้อมดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมในศตวรรษที่ 21”	1. ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยใช้ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน และความร่วมมือของภาคีเครือข่าย 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ได้ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง 4. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับ ความแตกต่างของผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษาแต่ละระดับในภาคเรียนนั้น 2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ 3. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น สามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้เป็นอย่างดี 4. สถานศึกษามีและใช้หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างกันของผู้เรียน

วิธีเขียนเป้าประสงค์

กลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษา จะมอบคุณค่าให้	คุณค่าที่มอบให้	ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และความเปลี่ยนแปลง ในอนาคต
↓	↓	↓
ผู้เรียน	คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด โดยเป็นผู้ที่มี วินัย ความขยัน ความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มุ่งมั่นอดทน และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

ขั้นที่ 5 การกำหนดกรอบกลยุทธ์พัฒนาการเรียนรู้ของสถานศึกษา (Strategic Formulation)

การกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา เป็นการกำหนดวิธีการทำงานที่จะมุ่งไปสู่จุดหมายปลายทางอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของสถานศึกษา ที่ตอบสนองต่อวิธีการที่จะดำเนินการ เพื่อมุ่งไปสู่จุดหมายปลายทาง

การกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT Analysis and TOWS Matrix และความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากขั้นตอนการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา แล้วนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ กลยุทธ์เชิงรุก กลยุทธ์เชิงป้องกัน กลยุทธ์เชิงแก้ไข และกลยุทธ์เชิงรับ ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์เปรียบเสมือนการตอบคำถามว่า **“เราจะไปถึงจุดนั้นได้อย่างไร? หรือ เราจะบรรลุทิศทางของหน่วยงานได้อย่างไร?”** กรอบกลยุทธ์ของสถานศึกษาควรประกอบด้วย ประเด็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้น

5.1 การกำหนดประเด็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา เป็นวิธีการ ความคิดหรือกลยุทธ์หลัก ๆ ในเชิงภาพรวม ที่สถานศึกษาจะนำไปใช้ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามทิศทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยวิเคราะห์จากพันธกิจ และเป้าประสงค์ แล้วนำมากำหนดเป็นประเด็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา (ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของสถานศึกษา)

ตัวอย่าง การจัดทำประเด็นกลยุทธ์

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ประเด็นกลยุทธ์
1. ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยใช้ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน และความร่วมมือของภาคีเครือข่าย	1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	1. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้บรรลุตามเกณฑ์	2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	2. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนสู่วิถีการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง	3. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นสามารถนำผลที่ได้รับจากการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้เป็นอย่างดี	3. พัฒนาคุณภาพการจัดกระบวนการเรียนรู้
4. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน	4. สถานศึกษามีและใช้หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมสอดคล้องกับความแตกต่างกันของผู้เรียน	

5.2 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators) เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ซึ่งตัวชี้วัดเหล่านี้จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดว่าสถานศึกษาบรรลุเป้าประสงค์ในแต่ละกลยุทธ์หรือไม่

ค่าเป้าหมาย เป็นความคาดหวังที่สถานศึกษากำหนดขึ้น และต้องทำให้บรรลุในแต่ละตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยสามารถระบุไว้เป็นจำนวน หรือร้อยละ หรือผลงาน ชิ้นงานเชิงคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ และมีความสมเหตุสมผลกับสิ่งที่ได้ดำเนินการ

ตัวอย่าง การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้น

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (กรณีทำแผนฯ ระยะ 5 ปี)					โครงการ/กิจกรรม
			25xx	25xx	25xx	25xx	25xx	
1. ปลุกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ให้แก่ผู้เรียน	1. ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์ ตามที่ สถานศึกษา กำหนด อยู่ ในระดับดี ขึ้นไป ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของ จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	ร้อยละของผู้เรียนที่มี คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด โดย ผ่านการประเมิน คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด และมีผลการประเมินอยู่ ในระดับตั้งแต่ดีหรือ เทียบเท่า ขึ้นไป	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	1. โครงการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม ของผู้เรียน
2. พัฒนา ศักยภาพของ ผู้เรียนสู่วิถีการ ดำเนินชีวิตใน ศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน บรรลุตาม เกณฑ์	ร้อยละเฉลี่ยของจำนวน รายวิชาบังคับที่เป็นไป ตามแผนการลงทะเบียน เรียนของแต่ละภาคเรียน ในรอบปีงบประมาณ ที่มี คะแนนเฉลี่ยผลการสอบ ปลายภาคเรียน ที่มี คะแนนเท่ากับหรือสูง กว่าคะแนนเฉลี่ยผลการ สอบปลายภาคเรียนของ ผู้เรียนที่เคยมีมาครั้ง ล่าสุด ตาม แผน การ ลงทะเบียนเรียนที่ผ่านมา	50.00	55.00	60.00	65.00	70.00	1. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์รายวิชา ... 2. กิจกรรมแนะแนว การเรียนรู้แก่ผู้เรียน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (กรณีทำแผนฯ ระยะ 5 ปี)					โครงการ/กิจกรรม
			25xx	25xx	25xx	25xx	25xx	
	3. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น สามารถนำผลที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปใช้ในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้เป็นอย่างดี	ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการแสวงหาความรู้
3. การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา	3. พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา	4. สถานศึกษามีและใช้หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และ การวัด และ ประเมินผลที่ความเหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างกันของผู้เรียน	1	1	1	1	1	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

หมายเหตุ การกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จ” และ “ค่าเป้าหมาย” ควรกำหนดให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา หรือประเด็นการพิจารณาที่จะใช้ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้เป็นทิศทาง และผลของการดำเนินงานตามแผน ส่งผลต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษา ด้วย

5.3 การกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ และปัจจัยแห่งความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นการเขียนบอกแนวทางของสถานศึกษาที่จะนำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้นไปสู่การนำไปปฏิบัติจริง และเงื่อนไขปัจจัยที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาประสบความสำเร็จ ดังนี้

1) แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ เป็นการเขียนถึงแนวทางการขับเคลื่อนของสถานศึกษา

ตัวอย่าง แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ

(1) สร้างความเข้าใจและการรับรู้ของบุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ ในการดำเนินการตามเป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างชัดเจน

(2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการตามเป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างชัดเจน

(3) ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและใช้แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นกรอบในการดำเนินงานและบริหารงานของสถานศึกษา

(4) ดำเนินการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ และความเข้าใจสาระสำคัญ แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้บุคลากรทุกระดับได้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ เป็นการกำหนดแนวทางการติดตาม กำกับ ตรวจสอบและประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ตัวอย่าง การกำหนดการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติ

1) ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผน ตั้งแต่การส่งเสริมการจัดทำฐานข้อมูลทุกระดับที่จำเป็นต้องใช้ โดยให้เกิดความเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งต้องพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ทั้งผลลัพธ์ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนจัดระบบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำผลจากการกำกับติดตามมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการนำแผนไปปฏิบัติจริง

2) ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาทุกปี ว่าบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด เพื่อนำไปทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ที่จะใช้ในช่วงต่อไป

ตัวอย่าง การกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) การปรับระบบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ โดยปรับระบบการบริหารจัดการให้มีความชัดเจนในด้านบทบาทหน้าที่ รวมทั้ง การบริหารงานบุคคลให้ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

2) การสร้างระบบข้อมูลและสารสนเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับระบบแผนปฏิบัติการ ระบบการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณ และการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ขั้นที่ 6 จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาตามที่กล่าวไว้ตามรายละเอียดที่ผ่านมาแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำเป็นรูปเล่ม “แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 25... – 25...” ซึ่งควรใช้เค้าโครงรูปเล่มหรือแบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดไว้เป็นแนวทาง เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษาในกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขั้นที่ 7 การนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ และเผยแพร่

เมื่อสถานศึกษาจัดทำรูปเล่ม “แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 25... - 25 ...” เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติแล้ว จึงนำไปสู่การดำเนินงาน ต่อไป

ในการนำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาเป็นระยะ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสารสนเทศ ที่สำคัญในการนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาจำเป็นต้องให้บุคลากรของ สถานศึกษาทุกระดับมีส่วนร่วมรับรู้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน นอกจากนี้ สถานศึกษาจะต้องมีการนำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา ที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนี้ไปสูการปฏิบัติโดยการนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

(เค้าโครงรูปเล่ม) แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา ควรมีเค้าโครงหรือส่วนประกอบของเล่มเอกสาร ดังนี้

ปก

การอนุมัติใช้แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ พ.ศ. 25.... – 25..... ของ ... (ชื่อสถานศึกษา)

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

บทที่ 3 ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

บทที่ 4 กรอบการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

บทที่ 5 แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ

และปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

(เค้าโครงรูปเล่ม)
 แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้
 พ.ศ. 25.... - 25....

ชื่อสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
 กระทรวงศึกษาธิการ

การอนุมัติใช้แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ พ.ศ. 25.... – 25....

ของ.....(ชื่อสถานศึกษา).....

เพื่อให้การจัดการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกของสถานศึกษา โดยมีทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จะมุ่งไปสู่เป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในระยะเวลา ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 25.....- 25.....รวมถึงเพื่อเป็นการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 ที่ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา” ไว้ดังนี้

สถานศึกษาจึงได้มีการจัดทำจัดแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ พ.ศ. 25.....-25.....ที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ในที่นี้

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติใช้

(.....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำนำ

เอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ พ.ศ. ของชื่อสถานศึกษา
อำเภอ จังหวัด เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกัน
คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ
การศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 ซึ่งส่วนหนึ่งได้กำหนดให้
สถานศึกษาต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไว้ นั้น

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ
ภายในสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้จัดการเรียนรู้ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา
และการกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพ
การเรียนรู้ของสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สถานศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ เล่มนี้ จะเป็นแนวทาง
สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้าส่งผลต่อ
คุณภาพของการจัดการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อสถานศึกษา

วัน ..เดือน.....ปี พ.ศ. 256.....

สารบัญ

หน้า

การอนุมัติใช้แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ พ.ศ. 25.... – 25..... ของ ... (ชื่อสถานศึกษา)

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....

- สภาพทั่วไปของสถานศึกษา.....
- ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา.....
- พื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา.....
- โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา.....
- จำนวนผู้เรียน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา.....
- ศกธ.ระดับตำบล/แขวง/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....
- แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา.....
- ภาควิชาของสถานศึกษา.....
- ผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้

ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้.....

บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสถานศึกษา.....

- แผน นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา.....
- ข้อมูลข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน
และภายนอกสถานศึกษา ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

บทที่ 3 ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา.....

- ปรัชญา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ.....
- เป้าประสงค์.....
- ประเด็นกลยุทธ์.....

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4	กรอบการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา.....
	รายละเอียดกรอบการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้.....
	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมกับแผน
	นโยบายเกี่ยวข้องกับการศึกษา.....
บทที่ 5	แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ
	และปัจจัยแห่งความสำเร็จ.....
	แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้.....
	การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้
	ไปสู่การปฏิบัติ.....
	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ.....

ภาคผนวก (ถ้ามี)

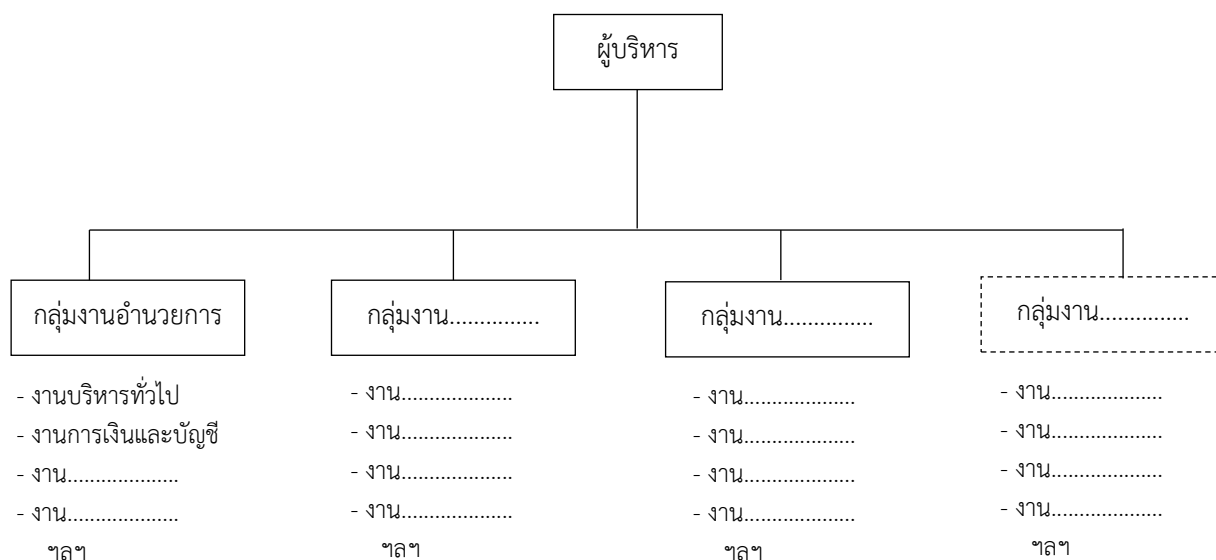
✎ พื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา

.....

.....

.....

✎ โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา



✎ จำนวนผู้เรียน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

รูปแบบการจัดการเรียนรู้	จำนวนผู้เรียน (คน)		รวมจำนวน (คน)	จำนวนครู/ผู้จัดการเรียนรู้ (คน)
	ชาย	หญิง		
การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
รวมจำนวน (คน)				
การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
รวมจำนวน (คน)				

๒๕ ภาควิชาของสถานศึกษา

รายชื่อภาควิชา (บุคคล หน่วยงาน องค์กร)	ที่ตั้ง/ที่อยู่	บทบาทการมีส่วนร่วม / ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษา

๒๖ ผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์
ในการจัดการเรียนรู้

รายชื่อ ผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	ความชำนาญการ	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ ภูมิปัญญาจำแนกเป็น 7 ด้าน ดังนี้ (1) ด้านการเกษตร (2) ด้านเศรษฐกิจ (3) ด้านศาสนา คุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ (4) ด้านการจัดการทรัพยากรและการพัฒนาหมู่บ้าน (5) ด้านศิลปะ
(6) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และ (7) ด้านภาษาและวรรณกรรม (ที่มา : คณะกรรมการวัฒนธรรม
แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม (2568), อ้างอิงใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำบลบ้านบ่อ
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร. (2568)

บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

2.1 แผน นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ข้อมูลข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

1) ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีงบประมาณล่าสุด

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ครั้งล่าสุด

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งล่าสุด

.....

.....

.....

2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

.....

.....

.....

2.4 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง Strengths=S	จุดอ่อน Weaknesses=W
โอกาส Opportunities=O	กลยุทธ์เชิงรุก SO Strategies	กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO Strategies
อุปสรรค Threats = T	กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST Strategies	กลยุทธ์เชิงรับ WT Strategies

บทที่ 3

ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

~~๕~~ ประชุม

.....

.....

~~๕~~ วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

~~๕~~ พันธกิจ

1.
 2.
 3.
 4.
-
-

~~๕~~ เป้าประสงค์

1.
 2.
 3.
 4.
-
-

บทที่ 4

กรอบการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

4.1 รายละเอียดกรอบการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ประเด็นกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย / เกณฑ์ความสำเร็จ (กรณีทำแผนฯ ระยะ 5 ปี)					โครงการ/ กิจกรรม
			256...	257...	257...	257...	257...	
.....	1.							
.....	2.							
.....	3.							

4.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมกับแผน นโยบายเกี่ยวข้องกับการศึกษา

รายการ	ความสอดคล้องกับ						
	นโยบายและ จุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ	แผนส่งเสริม การเรียนรู้ พ.ศ.	นโยบายและจุดเน้นการ ดำเนินงานของกรม ส่งเสริมการเรียนรู้	แผนส่งเสริมการเรียนรู้ ของสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ			
วิสัยทัศน์							
พันธกิจที่ 1							
พันธกิจที่ 2							
พันธกิจ							
โครงการ							
โครงการ							
โครงการ							

บทที่ 5

แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติ และปัจจัยแห่งความสำเร็จ

แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....(ระบุแนวทางการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ

.....(ระบุแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....(ระบุปัจจัยและเงื่อนไขที่สำคัญที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จได้ตามที่กำหนดไว้ในแผน).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ท้ายเล่ม แผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ได้แก่

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา
-
-
-
-
-

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

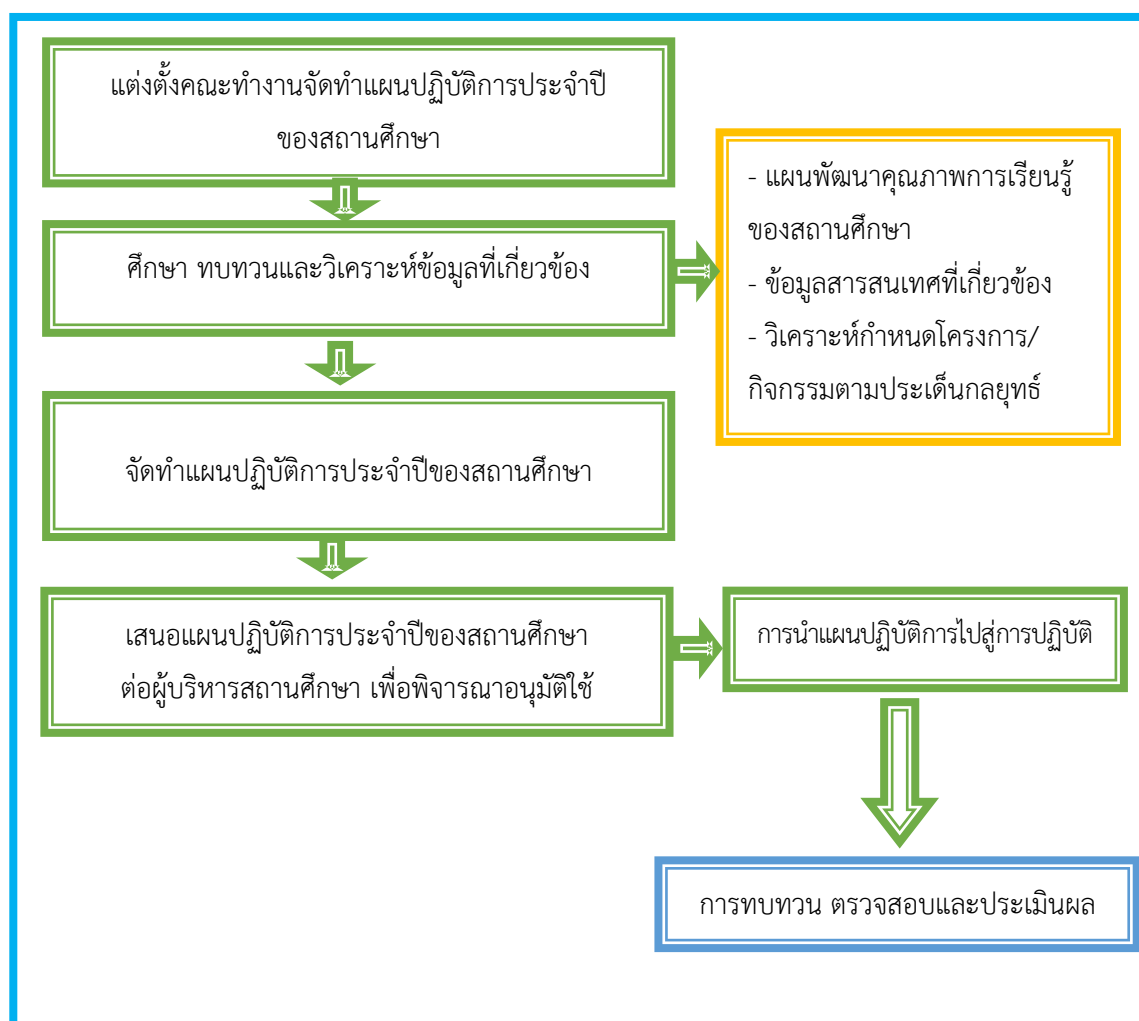
แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน เพื่อจัดการศึกษาหรือจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ โดยนำเป้าหมาย ทิศทาง และประเด็นกลยุทธ์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษามาเป็นกรอบแนวทางหลัก ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีหลักการสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนและนโยบาย ทุกระดับของหน่วยงานต้นสังกัด และต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึง สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ นอกจากนี้ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษาก็ต้องจัดให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณเพื่อให้ทราบถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้น และเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามแนวทางระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จะเป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ของสถานศึกษา โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สามารถสรุปได้
ตามแผนภาพที่ 5



แผนภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งควรประกอบด้วย ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษา ภาศิเครือข่าย ผู้นำหรือผู้แทนในชุมชน ท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษามีความครอบคลุมทุกภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา สถานศึกษาควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันภายในคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการดำเนินงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขั้นที่ 2 ศึกษา ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

สำหรับในขั้นตอนนี้ เป็นการศึกษาทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษาควรนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ควรมีดังนี้

1) นโยบายด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับที่เกี่ยวข้อง สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและสภาพแวดล้อมที่เป็นไปในปัจจุบัน

2) งบประมาณ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการรายจ่ายของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการวิเคราะห์รายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ทั้งนี้ อาจแบ่งได้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ งานประจำตามโครงสร้าง และโครงการตามกลยุทธ์

3) ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลทำให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ทั้งนี้ ควรมีการวิเคราะห์ และกำหนดโครงการตามประเด็นกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ด้วย

ขั้นที่ 3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และกำหนดโครงการ/กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งควรใช้เค้าโครงรูปเล่มหรือแบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดไว้เป็นแนวทาง เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษาในกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขั้นที่ 4 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรับทราบ

เมื่อสถานศึกษาจัดทำรูปเล่ม “แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา” เสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติใช้ ก่อนนำไปใช้ในการดำเนินการต่อไป

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายสถานศึกษานั้น จำเป็นต้องมีการทบทวน ตรวจสอบหรือประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง สม่าเสมอ ซึ่งสถานศึกษาอาจจัดให้มีการดำเนินการทบทวน ตรวจสอบหรือประเมินผลในทุกไตรมาสหรือตามความเหมาะสมของสถานศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้มีข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการพิจารณาว่าผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพียงใด ซึ่งข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลผลการทบทวน ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานนั้น จะเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การเขียนโครงการ

การเขียนโครงการ (Project) เป็นการเขียนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน เพราะมีส่วนช่วยให้เกิดการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ ดังนั้น โครงการจึงมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงควรมีแนวทางในการเขียนโครงการและการวิเคราะห์จัดทำงบประมาณที่เหมาะสม เพื่อการขออนุมัติและดำเนินงานต่อไป โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้มีการกำหนดองค์ประกอบการเขียนโครงการ ไว้ตามแบบ กผ-04 (จ) ดังนี้

ชื่อโครงการ

การตั้งชื่อโครงการ ควรตั้งชื่อให้ชัดเจนและสามารถสะท้อนสิ่งที่จะดำเนินการให้เกิดขึ้น

1. หลักการและเหตุผล

ให้ระบุถึงที่มาและความสำคัญ หรือสาเหตุและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ และแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น ยุทธศาสตร์และแผนของส่วนราชการ และบทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมถึงมีการอธิบายข้อเท็จจริง และมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และหลากหลาย อาทิ งานวิจัย ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ที่ผ่านมา หรืออื่น ๆ ที่เป็นเหตุผลที่ต้องจัดทำโครงการ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

2. วัตถุประสงค์

ให้ระบุผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นเป็นผลผลิต (Output) ซึ่งต้องสะท้อนความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น และต้องเป็นสิ่งที่สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยควรระบุเป็นรายชื่อให้เห็นอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง (มีได้มากกว่า 1 ข้อ)

3. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

ให้ระบุกลุ่มบุคคล/บุคคลที่จะเข้ามาเป็นกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการ

3.2 เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ให้ระบุสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

เชิงผลผลิต (Output) : ระบุผลที่จะเกิดขึ้นหลังจากที่การดำเนินงานโครงการสิ้นสุด ซึ่งต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) : ระบุผลประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับจากผลผลิต (Output) หรือผลที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ ซึ่งอาจจะเป็นผลต่อเนื่องที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว

4. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ให้ระบุระยะเวลาดังแต่เริ่มต้นการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ โดยระยะเวลาต้องมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้

5. วิธีดำเนินการ

ให้ระบุกิจกรรมหลักและงบประมาณ โดยต้องสะท้อนความเป็นไปได้ในการส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ขั้นตอนของกิจกรรมต้องมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกัน ตลอดจนงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรมต้องมีความเหมาะสมและคุ้มค่า

6. วงเงินงบประมาณ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ให้ระบุประมาณค่าใช้จ่าย และระบุแผนงาน ผลผลิต ประเภทงบประมาณและจำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้

7. เครือข่าย (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้

8. โครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ระบุโครงการที่มีความเกี่ยวข้องภายใต้แผนงานเดียวกัน

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ให้ระบุวิธีการ/เครื่องมือที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ให้ระบุปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่โครงการจะดำเนินการไม่ได้ หรือ ดำเนินการแล้ว ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการ/แก้ไขความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

**สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงทุกครั้งเมื่อเขียนโครงการ คือ
ความสอดคล้องกันระหว่างหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ**

ทั้งนี้ ในที่นี้ ได้มีการนำเสนอแบบการเขียนโครงการ ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดไว้ในที่นี้ด้วย คือ แบบ กผ-04 (จ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ “.....”

หน่วยงาน.....
 ผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....e-Mail.....

- ☐ ฉบับขออนุมัติโครงการ
☐ ฉบับขออนุมัติปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการ ครั้งที่.....

S1 : ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และภารกิจ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายและข้อสั่งการ

* ต้องมีความสอดคล้องอย่างน้อย 1 ข้อ

- o แผนส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด
.....
- o จุดเน้นการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256...
.....
- o แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
.....
- o ข้อสั่งการอื่น (ถ้ามี)
.....

ความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

* ต้องมีความสอดคล้องอย่างน้อย 1 ข้อ

- o พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
.....
- o กฎหมายอื่น เช่น ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง (ถ้ามี)
.....
- o สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ประเภท..... ในประเด็นการพิจารณา
 (เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบในช่วงที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา).....

S2 : สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

3. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

- 1).....จำนวน.....
- 2).....จำนวน.....

3.2 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงผลผลิต (Output) :

.....

.....

.....

เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) :

.....

.....

.....

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงผลผลิต (Output)		
1)	1)	
2)	2)	
3)	3)	
เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)		
1)	1)	
2)	2)	
3)	3)	

4. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

.....

.....

.....

S3 : กิจกรรมและงบประมาณ

5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		พื้นที่ (ระยะเวลา)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				งบประมาณรวม (บาท)
	เชิงปริมาณ (ประเภทเป้าหมาย)	เชิงคุณภาพ (ผลที่ได้รับ)		Q1 (ตค-ธค)	Q2 (มค-มีค)	Q3 (เมย-มิย)	Q4 (กค-กย)	
1)	1. ผู้บริหาร 30 คน 2. ครู 20 คน 3. ต้นฉบับ..... 1 เล่ม	1. ผู้บริหารมีความ เข้าใจเกี่ยวกับ....	กรุงเทพฯ (มี.ย. 256...)	X,XXX,XXX	-	X,XXX,XXX	-	X,XXX,XXX
2)				-	X,XXX,XXX	-	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
3)								
4)								
งบประมาณรวมทั้งสิ้น								

* ระบุกิจกรรมให้ครบทั้งกระบวนการ ทั้งที่ใช้งบประมาณ และไม่ใช้งบประมาณ

6. วงเงินงบประมาณ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 256... จากแผนงาน :
 ผลผลิตที่ ประเภท จำนวน บาท
 (- งบประมาณตัวหนังสือ-) รายละเอียดดังนี้

6.1

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง				... บาท	
	... คน x ... บาท x ... วัน	=	... บาท		
2) ค่าที่พัก				... บาท	
	... คน x ... บาท x ... วัน	=	... บาท		
3) ค่าพาหนะ				... บาท	
	ค่ารถรับจ้าง				
	... คน x ... บาท x ... เที่ยว	=	... บาท		
4) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				... บาท	
	4.1) ค่าอาหารกลางวัน				
	... คน x ... บาท x ... มื้อ	=	... บาท		
	4.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
	... คน x ... บาท x ... มื้อ	=	... บาท		
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม				... บาท	
รวมทั้งสิ้น				... บาท	

7. เครือข่าย (ถ้ามี)

7.1

7.2

8. โครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

8.1

8.2

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ/เครื่องมือ)

9.1

9.2

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง

(เค้าโครงรูปเล่ม) แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ควรมีเค้าโครงหรือส่วนประกอบของเล่มเอกสาร
ดังนี้

ปก

การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... ของ ... (ชื่อสถานศึกษา) ..

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

บทที่ 2 ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

บทที่ 3 รายละเอียดโครงการของสถานศึกษา

บทที่ 4 แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

และปัจจัยแห่งความสำเร็จของสถานศึกษา

ภาคผนวก (ถ้ามี)

(เค้าโครงรูปเล่ม) แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

สถานศึกษา.....
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

ของชื่อสถานศึกษา.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 ที่ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา”

สถานศึกษาจึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... ที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ในดังนี้

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติใช้
(.....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำนำ

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567 ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ จังหวัด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เล่มนี้ ขึ้น โดยมีการนำเป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของสถานศึกษามาวิเคราะห์ และใช้เป็นข้อมูลในการโครงการ กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เล่มนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับภายในสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้จัดการเรียนรู้ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สถานศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสถานศึกษา เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรของสถานศึกษา โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อสถานศึกษา

วัน เดือน ปี พ.ศ. 256.....

สารบัญ

หน้า

การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ ... (ชื่อสถานศึกษา)

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
- การกิจ หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา
- พื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา
- โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา
- จำนวนผู้เรียน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ศก.ระดับตำบล/แขวง/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ภาควิชาของสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการในภูมิภาคท้องถิ่นหรือภูมิภาคท้องถิ่นที่สถานศึกษา
นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้
- ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีงบประมาณล่าสุด

บทที่ 2 ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ปรัชญา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ

บทที่ 3 รายละเอียดโครงการของสถานศึกษา

- บัญชีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- โครงการ/กิจกรรม

บทที่ 4 แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

และปัจจัยแห่งความสำเร็จของสถานศึกษา

- แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี
- การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

~~๒~~ภารกิจหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

✎ พื้นที่รับผิดชอบของสถานศึกษา

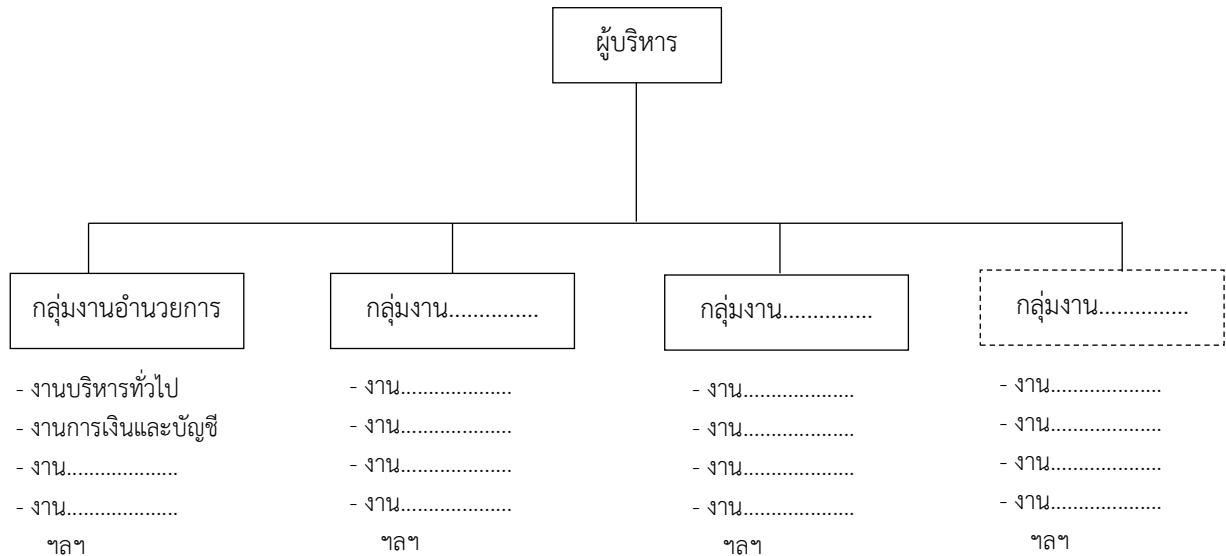
.....

.....

.....

.....

✎ โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา



✎ จำนวนผู้เรียน ครูและผู้จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

รูปแบบการจัดการเรียนรู้	จำนวนผู้เรียน (คน)		รวมจำนวน (คน)	จำนวนผู้จัดการเรียนรู้ (คน)
	ชาย	หญิง		
การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
รวมจำนวน (คน)				
การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
รวมจำนวน (คน)				
การจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ				

๒๔ ภาควิเคราะห์ของสถานศึกษา

รายชื่อภาควิเคราะห์ (บุคคล หน่วยงาน องค์กร)	ที่ตั้ง/ที่อยู่	บทบาทการมีส่วนร่วม / ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษา

๒๕ ผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์ ในการจัดการเรียนรู้

รายชื่อ ผู้ชำนาญการในภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	ความชำนาญการ	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ ภูมิปัญญาจำแนกเป็น 7 ด้าน ดังนี้ (1) ด้านการเกษตร (2) ด้านเศรษฐกิจ (3) ด้านศาสนา คุณธรรมจริยธรรม
ค่านิยม ความเชื่อ (4) ด้านการจัดการทรัพยากรและการพัฒนาหมู่บ้าน (5) ด้านศิลปะ (6) ด้านการจัด
การสิ่งแวดล้อม และ (7) ด้านภาษาและวรรณกรรม (ที่มา : กระทรวงวัฒนธรรม คณะกรรมการวัฒนธรรม
แห่งชาติ,2568)

๒๖ ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีงบประมาณล่าสุด

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถแก้ไข เพิ่มเติมหัวข้อของเนื้อหาในบทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาได้ตามความ
เหมาะสม และความต้องการของสถานศึกษาได้

บทที่ 2

ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

ปรัชญา

[illegible]

วิสัยทัศน์

[illegible]

พันธกิจ

[illegible]

บทที่ 3

รายละเอียดโครงการของสถานศึกษา

3.1 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	การเรียนรู้ตลอดชีวิต			
	1.1			
	1.2			
	1.3			
2.	การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง			
	1.1			
	1.2			
	1.3			
3.	การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ			
	1.1			
	1.2			
	1.3			
4.	การพัฒนาบุคลากร			
	1.1			
	1.2			
	1.3			
5.	อื่น ๆ			
	1.1			
	1.2			
	1.3			

3.2 โครงการ/กิจกรรม

สถานศึกษาอาจจะมีการแนบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมไว้ต่อท้ายบัญชีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สถานศึกษาควรมีการเขียนโครงการ/กิจกรรม โดยใช้รูปแบบหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด)

บทที่ 4

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ และปัจจัยแห่งความสำเร็จของสถานศึกษา

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี

.....
(ระบุแนวทางการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ).....

การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

.....
(ระบุแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน).....

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....
(ระบุปัจจัยและเงื่อนไขที่สำคัญที่จะส่งผลทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จได้ตามที่กำหนดไว้ในแผน).....

ภาคผนวก

ท้ายเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ได้แก่

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
-
-
-
-
-

บรรณานุกรม

- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, กุมภาพันธ์ 23). ราชกิจจานุเบกษา. 135 (ตอนที่ 11 ก)
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร. (2568). **ฐานข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น**. สืบค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2568. จาก <https://url.in.th/cBodG>
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2568, กุมภาพันธ์ 14). ราชกิจจานุเบกษา. 142 (ตอนที่ 39 ก)
- ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567. (2567, มีนาคม 6).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

โดยที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปลี่ยนเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน บัญญัติให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษา แต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการ เรียนรู้ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรฐาน การศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้เป็นหลัก ในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกัน คุณภาพทางการศึกษา โดยยึดหลักการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความเท่าเทียม และความเสมอภาคของการเข้าถึงการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๓ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริม การเรียนรู้ แบ่งออกได้ ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามภาคผนวก ก

(๒) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ตามภาคผนวก ข

(๓) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ตามภาคผนวก ค

ข้อ ๕ ให้นำมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามข้อ ๔ ไปใช้กับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทุกแห่ง โดยให้สถานศึกษาแต่ละแห่งพิจารณาและนำมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทไปกำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา และสามารถพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขึ้นเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาแต่ละประเภทได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ก : มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น ๓ ด้าน
ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้
ผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณลักษณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัด
การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้านที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้
๒.๑ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ
ความถนัดของกลุ่มเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๒.๒ สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
วิธีการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน

๒.๓ แหล่งเรียนรู้ แหล่งส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย
เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๔ ครูและผู้จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการกระตุ้น ชี้แนะ
อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๕ ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๖ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในชุมชน ท้องถิ่น

ด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายใน
สถานศึกษา

๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด
ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓.๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
และจัดการเรียนรู้

๓.๕ การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
เป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจ
ในการจัดการเรียนรู้นอกเหนือจากหนึ่งประเภท

ภาคผนวก ข : มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง แบ่งเป็น
๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์
การจบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๑.๒ ผู้จบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำผลที่ได้รับ
จากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ด้านที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับความถนัด
ความสนใจ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ สื่อการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย
ของหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และความต้องการของผู้เรียน

๒.๓ ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองมีศักยภาพในการจัด
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนรู้

๒.๕ ระบบแนะแนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาส
ในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒.๖ ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายใน
สถานศึกษา

๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด
ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓.๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
และจัดการเรียนรู้

๓.๕ การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
เป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจ
ในการจัดการเรียนรู้มากกว่าหนึ่งประเภท

ภาคผนวก ค : มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ แบ่งเป็น
๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม
หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๓ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ
การเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๑.๔ ผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีความสามารถสร้างสรรค์ผลงาน
ที่เป็นประโยชน์

๑.๕ ผู้จบการศึกษาจากการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สามารถนำผลที่ได้รับ
จากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ด้านที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ สื่อการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีความหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ ครูและผู้จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับมีศักยภาพในการจัด
การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
มีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒.๕ ระบบแนะแนวการเรียนรู้และการประกอบอาชีพที่สร้างโอกาส
ในการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด
ร่วมจัด และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓.๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

๓.๕ การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

หมายเหตุ กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
เป็นมาตรฐานร่วมในทุกประเภทมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากสถานศึกษาบางแห่งมีหน้าที่และอำนาจ
ในการจัดการเรียนรู้นอกเหนือจากหนึ่งประเภท

ภาคผนวก ข
กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561



กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์การต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้องค์การต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้องค์การต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ค

ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2567



ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการประกันคุณภาพทางการศึกษาและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ ประกอบมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภท โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาและการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๔ ระบบและหลักเกณฑ์ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา จะต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และอาจพัฒนามาตรฐานการศึกษาในส่วนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา

(๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการเรียนรู้

(๓) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

(๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ

(๗) เสนอรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

(๘) นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๖ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้คำนึงถึงคุณภาพของสถานศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษา สนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา และให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาหรือผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ โดยแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้และสถานศึกษา รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

ข้อ ๙ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งในสามปีงบประมาณ ให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้ตามมาตรา ๒๔ และแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในแก่หน่วยจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

(๕) ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารเล่มนี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา (ร่าง) มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2567

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ส่วนกลางกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1. นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน
3. นายธานี	เครืออยู่	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
4. น.ส. เป็ญจวรรณ	อำไพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
5. น.ส. ทิพวรรณ	วงศ์เรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
6. นายจตุรงค์	ทองดารา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
7. น.ส. ชมพูนท	สังข์พิชัย	นักวิชาการศึกษา
8. น.ส. อภิญา	วงษา	นักวิชาการศึกษา
9. นางสุกัญญา	กุลเลิศพิทยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรุงเทพมหานคร

10. นางอัญชลี	ปล้นตา	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
11. น.ส. บุศรา	นิลเต๊ะ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
12. น.ส. ลำไผ่	โพธิ์ศรีขาม	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับเขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ภาคกลาง

13. น.ส. มณฑา	เกรียงทิพย์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดปทุมธานี
14. น.ส. พัชรา	จงไถ	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดนนทบุรี
15. นายอิทธิพนธ์	ระลอกแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
16. นางปภาวรรณ	เทียบฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
17. นางประชัน	ยิ้มละไม	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
18. น.ส. สุจิตรา	พิพัฒน์สำราญ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท
19. น.ส. ชยะวดี	อินสมักษร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี

ภาคตะวันออก

20. นายสุธี	วรประดิษฐ์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดตราด
21. นางภาวินี	วรประดิษฐ์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดตราด
22. นายอนันต์	เฟื่องทอง	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดฉะเชิงเทรา
23. นางวิบูลผล	พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
24. น.ส. พวงสุวรรณ	พันธุ์มะม่วง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
25. นางชนิษฐา	ป้อมชาติ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
26. น.ส. ทิศากร	กลินบุบผา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

27. นางวัชรินทร์	ศรีณิบุญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
28. น.ส. อรทัย	ปานขาว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
29. นายชินกร	คะอังกู	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดนครราชสีมา
30. นางกิงดาว	นิตยไพบูลย์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
31. นางสมฤทัย	ด้ามทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี
32. นางจินตนา	ทิศกระโทก	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
33. น.ส. วิไลรัตน์	โมคมูล	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
34. น.ส. นุรัตน์	วรกฎ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น
35. นางนิ่มอนงค์	แพงมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
36. นางวิมลพรรณ	กุลัดถ์นาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุรินทร์
37. น.ส. ลลนา	ปากบำรุง	ครู สกร.ระดับอำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
ภาคเหนือ		
38. น.ส. บุษบา	มาลินีกุล	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดลำปาง
39. นางคณินนิตย์	วันนิตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา
40. น.ส. อรทัย	จารุภัทรพาณิชย์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
41. น.ส. อรุณี	พันธุ์พาณิชย์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
42. นายวัลภัทร	เขียวดี	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
43. นางรุจิรา	ตะวิไชย	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน
44. นายวิรัตน์	คงดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้เชียงใหม่
45. นางพรมาดา	วงศ์หวั่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย
46. น.ส. สมพร	เอี่ยมสำอางค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง
ภาคใต้		
47. น.ส. ประไพศรี	คงตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชุมพร
48. น.ส. รัชฎา	โสมเพชร	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
49. น.ส. พนิดา	พุ่มขำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง
50. น.ส. ชนะจิต	โมฬียสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระหว่างวันที่ 14 – 16 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ส่วนกลางกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- | | | |
|------------------|----------------|---|
| 1. นายชัยวัฒน์ | พันธุ์วัฒนสกุล | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 2. นางรุ่งอรุณ | ไสยโสภณ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน |
| 3. นายธานี | เครืออยู่ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 4. น.ส. เบญจวรรณ | อำไพศรี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 5. น.ส. ทิพวรรณ | วงศ์เรือน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 6. นายจตุรงค์ | ทองดารา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 7. น.ส. อติพร | ยิ่งยงค์ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. น.ส. อภิญญา | วงษา | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางสุกัญญา | กุลเลิศพิทยา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

กรุงเทพมหานคร

- | | | |
|----------------|-----------------|--|
| 10. น.ส. บุศรา | นิลเต๊ะ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร |
| 11. นางพกามาศ | เรืองจิรัชญ์ชัย | ครู สกร.ระดับเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร |

ภาคกลาง

- | | | |
|--------------------|-------------------|---|
| 12. น.ส. มณฑา | เกรียงทิพย์ทรัพย์ | ข้าราชการบำนาญ จังหวัดปทุมธานี |
| 13. น.ส. พัสรา | จงไทย | ข้าราชการบำนาญ จังหวัดนนทบุรี |
| 14. น.ส. วิมลรัตน์ | ภูริคุปต์ | ข้าราชการบำนาญ จังหวัดนนทบุรี |
| 15. นางปภาวรรณ | เทียบฤทธิ์ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี |
| 16. นางประชัน | ยิ้มละไม | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี |
| 17. น.ส. สุจิตรา | พิพัฒน์สำราญ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโมโนมย์ จังหวัดชัยนาท |
| 18. น.ส. ชยะวดี | อินสมภักขร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี |

ภาคตะวันออก

- | | | |
|------------------|-------------|--|
| 19. นายสุธี | วรประดิษฐ์ | ข้าราชการบำนาญ จังหวัดตราด |
| 20. นางภาวินี | วรประดิษฐ์ | ข้าราชการบำนาญ จังหวัดตราด |
| 21. นางชนิษฐา | ป้อมชาติ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี |
| 22. นางวัชรินทร์ | ศรีณินบูลย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา |

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- | | | |
|------------------|---------|--|
| 23. นางสมฤทัย | ด้ามทอง | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอภูพาน จังหวัดอุบลราชธานี |
| 24. น.ส. นุรัตน์ | วรกฎ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น |
| 25. นางนิมอณงค์ | แพงมา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ |

26. นางวิมลพรรณ	กุลัดถ์นาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุรินทร์
27. นางกฤตยา	กลับมารัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์ฝึกอาชีพราษฎรไทยบริเวณ ชายแดนสุรินทร์
28. น.ส. สมปรารถนา ภาคเหนือ	สัตย์ณชนม์	ครู สกร.ระดับอำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
29. น.ส. สุดใจ	บุตรอากาศ	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดลำปาง
30. นางบุษบา	มาลินีกุล	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดลำปาง
31. น.ส. กรรณิการ์	อินทราย	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดลำปาง
32. นางกฤษณา	พลฤทธิ์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดอุดรธานี
33. นายภาณุวัฒน์	สืบเครือ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง
34. นายวิรัตน์	คงดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้เชียงใหม่
35. นางพรมาดา	วงศ์หวั่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย
36. น.ส. สุมาลี	อริยะสม	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
37. นางนิภา	ช่วยงาน	ครูชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
38. นางเหมือนฝัน	ยองเพชร	ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา
39. นายบัณฑิตภัทร์ ภาคใต้	พุ่มพันธ์วงศ์	ครู ศูนย์วังเตียน อควมสุทัศน์ จังหวัดอุทัยธานี
40. นายภัทรพล	ทองหล่อ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล
41. น.ส. จุฑามาส	แก้วมี	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
42. น.ส. ชนะจิต	โมฬีสวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพัทลุง
43. นางสุปราณี	จุฑามาศย์	ครูชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
44. น.ส. ทิพรรัตน์	สัมฤทธิ์รินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช
45. น.ส. อาอีชะฮ์	ดีอราแม	ครูชำนาญการ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาบราฮีวาส จังหวัดบราฮีวาส
46. นายธนวัฒน์	รัตนเดช	ครู สกร.ระดับอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและแนวทางการนำมาตรฐานการศึกษา

ไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา

ระหว่างวันที่ 5 - 7 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมแอสโซเทล กรุงเทพมหานคร

ส่วนกลางกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1. นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน
3. นายโยธิน	สมโนนนท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
4. นายธานี	เครืออยู่	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
5. น.ส. เบญจวรรณ	อำไพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
6. น.ส. ทิพวรรณ	วงศ์เรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
7. นายจตุรงค์	ทองดารา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
8. น.ส. อติพร	ยิ่งยงค์	นักวิชาการศึกษา
9. น.ส. อภิญญา	วงษา	นักวิชาการศึกษา
10. นางสาวกัญญา	กุลเลิศพิทยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรุงเทพมหานคร

11. น.ส. บุศรา	นิลเต๊ะ	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
12. น.ส. ลำไผ่	โพธิ์ศรีขาม	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับเขตราชวรบุรี กรุงเทพมหานคร

ภาคกลาง

13. น.ส. มณฑา	เกรียงทิพย์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดปทุมธานี
14. นางนฤมล	อันตะริกานนท์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดชัยนาท
15. นายบุญเลิศ	ทองดีรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครปฐม
16. นางปภาวรรณ	เทียบฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
17. นางประชัน	ยิ้มละไม	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
18. น.ส. สุจิตรา	พิพัฒน์สำราญ	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ภาคตะวันออก

19. นายสุธี	วรประดิษฐ์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดตราด
20. นางภาวิณี	วรประดิษฐ์	ข้าราชการบำนาญ จังหวัดตราด
21. นางชนิษฐา	ป้อมชาติ	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
22. น.ส. ทิศากร	กลั่นบุบผา	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- | | | |
|---------------------|-------------|---|
| 23. นางนันทิมา | แพ่งมา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ |
| 24. นางวิมลพรรณ | กุลรัตน์นาม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุรินทร์ |
| 25. น.ส. นพเก้า | วรรณศิริ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี |
| 26. นางกิงดาว | นิตยไพบุลย์ | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา |
| 27. นางสมฤทัย | ด้ามทอง | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี |
| 28. น.ส. วิไลรัตน์ | โมคมูล | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร |
| 29. น.ส. นฤต | วรกฎ | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น |
| 30. นางสาวรัตน์ | คำมูลใจ | ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดนครราชสีมา |
| 31. นายธนากร | ไชโยไพคา | ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี |
| 32. นายเสกสรรค์ | ศรีสารคาม | นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดอุดรธานี |
| 33. นายสุภัทรศักดิ์ | คำสามารถ | นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด |

ภาคเหนือ

- | | | |
|----------------|-----------------|--|
| 34. นายวิรัตน์ | คงดี | ข้าราชการบำนาญ จังหวัดเชียงใหม่ |
| 35. น.ส. อรทัย | จารุภัทรพาณิชย์ | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร |
| 36. น.ส. อรุณี | พันธุ์พาณิชย์ | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ |
| 37. นายวัลภัทร | เขียวดี | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 38. นางรุจิรา | ตะวีไชย | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเขียงกลาง จังหวัดน่าน |
| 39. นายคณิศร | โชคครองยศ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์ |

ภาคใต้

- | | | |
|-------------------|-----------|---|
| 40. น.ส. ประไพศรี | คงตระกูล | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชุมพร |
| 41. น.ส. รัชฎา | โสมเพ็ชร | ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 42. น.ส. ชนะจิต | โมฬีสวรรณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง |

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายธนากร	ดอนเหนือ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน
นายธานี	เครืออยู่	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

บรรณาธิการ

นายโยธิน	สมโนนนท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
น.ส. นุรัตน์	วรกฎ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านฝาง
นางรุจิรา	ตะวีไชย	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเชียงกลาง
นางสมฤทัย	ด้ามทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดข้าวปุ้น
น.ส. วสุจิตรา	พิพัฒน์สำราญ	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองลพบุรี
น.ส. สุดใจ	บุตรอากาศ	ข้าราชการบำนาญ
นายสุธี	วรประดิษฐ์	ข้าราชการบำนาญ
นางนฤมล	อันตะริกานนท์	ข้าราชการบำนาญ
นายวิรัตน์	คงดี	ข้าราชการบำนาญ
น.ส. มณฑา	เกรียงทวีทรัพย์	ข้าราชการบำนาญ

ดำเนินการขกร่าง

น.ส. เบ็ญจวรรณ	อำไพศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
น.ส. ทิพวรรณ	วงศ์เรือน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นายจตุรงค์	ทองดารา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ออกแบบปก

น.ส. อภิญญา	วงษา	นักวิชาการศึกษา กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
-------------	------	---



กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ