



แนวทางการเทียบโอน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้
เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2567

**กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ**

เอกสารวิชาการที่ กว 34/2568

เอกสารประกอบหลักสูตรเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำไปทดลองใช้จัดการเรียนรู้
เพื่อคุณวุฒิตามระดับในพื้นที่นำร่องตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

แนวทางการเทียบโอน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2567

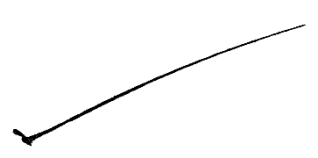
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศใช้หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 และตามหลักสูตรดังกล่าวกำหนดให้ผู้เรียนต้องทำ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนและเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ซึ่งกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน ครอบครัว และสังคม และเทียบโอน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่มีเจตนารมณ์ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง อยู่ตลอดเวลาอย่างหลากหลายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีอยู่ในวิถีการ ดำเนินชีวิตของตนตลอดเวลา เนื่องจากในปัจจุบันกลุ่มเป้าหมายผู้เรียน สกร. มีความหลากหลายและส่วนมาก เป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำกิจกรรมที่บ่งบอกถึงการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้เล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของประสบการณ์จากการทำกิจกรรมของผู้เรียน ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษา มีแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และผู้เรียนให้ความสำคัญในการทำ / เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้จัดทำแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 เพื่อให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการศึกษา จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแนวทางการเทียบโอนกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ครูและผู้ที่ เกี่ยวข้องในสถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป



(นายธนากร ดอนเหนือ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวคิด	1
หลักการ	1
วัตถุประสงค์ของการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	1
ขอบข่ายการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	2
คุณสมบัติของผู้เทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	2
หลักเกณฑ์การเทียบโอน	2
ลักษณะของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	2
กระบวนการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	7
เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับการเทียบโอน	7
บรรณานุกรม	8
ภาคผนวก	
- แบบคำร้องขอเทียบโอน	
- หนังสือรับรอง (กรณีการเข้ารับการฝึกอบรม) กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเอง และครอบครัวให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติเพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567	
- หนังสือรับรอง (กรณีศึกษาดูงาน) กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติเพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567	
- หนังสือรับรอง กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อเทียบโอน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2567	
- แบบประเมินการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567	
- แบบรายงานการทำกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- แบบสรุปและอนุมัติผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2567
- ตัวอย่าง กิจกรรมที่เทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- ตัวอย่าง กิจกรรมที่นำมาเทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ของศาล
เยาวชนและครอบครัวกลางภายใต้โครงการสนับสนุนการแก้ไขบำบัด ฟื้นฟู เด็ก เยาวชนและครอบครัว
- รายชื่อผู้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2566 ณ โรงแรมเบสท์
เวสเทิร์น นาดา ดอนเมืองแอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบรรณาธิการเอกสารประกอบหลักสูตรและจัดทำสื่อ
การเรียนรู้ตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่
26 - 30 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
- คณะผู้จัดทำแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริม
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

แนวคิด

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 มีจุดมุ่งหมายของการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตคือ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญ เห็นคุณค่า และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม สามารถนำความรู้มาบูรณาการ พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอันจะนำไปสู่สังคมแห่งสันติสุข

หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 กำหนดให้ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง เป็นเกณฑ์ในการจบหลักสูตร โดยเน้นให้เป็นกิจกรรมที่มีส่วนช่วยพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม เพื่อให้ดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 มีความหลากหลายและเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การบริจาคโลหิตหรืออวัยวะ อาสาสมัครกู้ภัย เป็นต้น จึงควรให้คุณค่าของกิจกรรมดังกล่าว สามารถนำมาใช้เทียบโอน เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักสูตร

หลักการ

1. เป็นการเทียบโอนกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม ในขณะที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ หรือ กิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการในขณะที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือในการประกอบอาชีพต่าง ๆ
2. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาสามารถเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสถานศึกษาให้คำปรึกษา แนะนำในการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. การเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้น
4. วิธีการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ต้องได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความยุติธรรม

วัตถุประสงค์ของการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. เพื่อให้มีความสำคัญกับกิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการเอง ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม และให้คุณค่าของกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
2. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นประโยชน์ของการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม และเกิดแรงจูงใจดำเนินการด้วยความภาคภูมิใจและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ขอบข่ายการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการเอง เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม ก่อนการเข้าเรียนในสถานศึกษา
2. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเข้าร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

คุณสมบัติของผู้เทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน ตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

หลักเกณฑ์การเทียบโอน

1. สถานศึกษาต้องมีการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยประกาศระยะเวลาการเทียบโอนให้ทราบทั่วกัน จัดให้มีการเทียบโอนในทุกภาคเรียน และควรดำเนินการในภาคเรียนแรกที่ยื่นทะเบียนเป็นผู้เรียน เพื่อให้สถานศึกษาและผู้เรียนได้วางแผนการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตลอดหลักสูตร สถานศึกษามีหน้าที่ โดยจะต้องประกาศกำหนดระยะเวลาเทียบโอนให้ทราบโดยทั่วกัน
2. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ให้เทียบโอนได้ไม่เกิน 75 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา ทั้งนี้ หลักฐานที่นำมาเทียบโอนสถานศึกษาจะต้องแสดงให้เห็นว่าหลักฐานดังกล่าวใช้ในการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับการศึกษาใดระดับหนึ่งเท่านั้น
3. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567 ที่ผู้เรียนโอน/ย้ายสถานศึกษา สามารถโอนได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ปรากฏในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ทั้งนี้ ให้เทียบโอนได้ไม่เกิน 75 ชั่วโมง
4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ที่ใช้เทียบโอนแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้อีก รวมทั้งไม่สามารถนำไปเทียบโอนรายวิชาได้
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สถานศึกษาจัดให้ตามหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า ไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้
6. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน

ลักษณะของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งเป็น 2 ประเภท

ประเภทที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตของตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีต่อชาติ

ประเภทที่ 2 กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ทั้ง 2 ประเภท ดังกล่าวจำแนกได้ ดังนี้

ประเภทที่ 1 เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว โดยพิจารณากิจกรรม 4 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 การเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หมายถึง ผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เคยผ่านการอบรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยมีหลักสูตร ระยะเวลา มีการออกหลักฐานผ่านการอบรม ฉะนั้น กิจกรรมในรูปแบบนี้เป็นกิจกรรมที่เกิดจากการที่ผู้เรียนเข้ารับการอบรม ไม่ใช่กิจกรรมที่เกิดจากตัวผู้เรียน เป็นผู้ริเริ่ม จึงให้เทียบโอนได้ร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมง หรือจำนวนวัน ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ผู้ขอเทียบโอนมีเอกสารหลักฐานมาแสดง ดังนี้

1. เทียบจำนวนชั่วโมงร้อยละ 50 ตามที่ปรากฏในหลักฐานผ่านการอบรม
2. กรณีในหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมง ให้เทียบโอนจากระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมโดยให้เทียบได้ วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง (เกณฑ์การคิด 1 วัน เท่ากับ 8 ชั่วโมง)

ตัวอย่าง (กรณีที่หลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมง)

นายแดง เข้ารับการอบรมหลักสูตรการทำบัญชีครัวเรือนกับธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร (ธกส.) สาขาขอนแก่น ระหว่าง วันที่ 18 - 20 มกราคม 2565 โดยหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการอบรม และนายแดงมาขอเทียบโอน กพช. ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1. หน่วยจัดอบรมเป็นหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เนื่องจากหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมงแต่ระบุวันเข้ารับการอบรม 3 วัน คือ 18, 19, 20 มกราคม 2565 ตามเกณฑ์กำหนดว่า 1 วัน เท่ากับ 8 ชั่วโมงดังนั้น นายแดงเข้าอบรม จำนวน 3 วัน เท่ากับ 24 ชั่วโมง แต่เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมการอบรม ให้เทียบโอนได้ร้อยละ 50 ดังนั้น จำนวนชั่วโมงที่นำมาเทียบโอน ได้คือ 12 ชั่วโมง

กรณีที่ 2 ผู้ขอเทียบโอนไม่มีหลักฐานมาแสดง ให้ใช้หนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด โดยให้หน่วย จัดการอบรมเป็นผู้ลงนามรับรอง

ตัวอย่าง (กรณีที่ไม่มีหลักฐานมาแสดง)

นายดำ เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกษตรธรรมชาติ กับศูนย์กิจกรรมธรรมชาติ มาบเื้อง จังหวัดชลบุรี ระหว่าง วันที่ 27 - 31 ตุลาคม 2564 และนายดำไม่มีหลักฐานการอบรม แต่มีหนังสือรับรองจากศูนย์กิจกรรม ธรรมชาติ มาบเื้อง มาแสดงในวันที่ขอเทียบโอน กพช. คือวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 มีเกณฑ์ พิจารณา ดังนี้

1. หน่วยจัดอบรมเป็นองค์กรเอกชนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เนื่องจากหลักฐานไม่ระบุจำนวนชั่วโมงแต่ระบุวันเข้ารับการอบรม 5 วัน คือ 27, 28, 29, 30, 31 ตุลาคม 2564 ตามเกณฑ์กำหนดว่าให้เทียบโอนได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง นายดำเข้ารับการอบรมจำนวน 5 วัน เท่ากับ 40 ชั่วโมง แต่เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมการอบรม ให้เทียบโอนได้ร้อยละ 50 ดังนั้น จำนวน ชั่วโมงที่นำมาเทียบโอนได้ คือ 20 ชั่วโมง

รูปแบบที่ 2 การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ หมายถึง ผู้ขอเทียบโอนเคยไปศึกษาดูงานที่จัดโดย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชน และหน่วยจัดมีหนังสือรับรอง

ซึ่งผู้ขอเทียบโอนมีหลักฐานว่าเคยไปศึกษาดูงาน และนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง ครอบคลุม ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. เทียบโอนจำนวนชั่วโมงตามหลักฐานที่ผู้ขอเทียบโอนเคยไปศึกษาดูงาน โดยให้เทียบโอนจากระยะเวลาที่ศึกษาดูงานวันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง
2. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนได้นำความรู้ที่ศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเอง ครอบคลุม เช่น ใบรับรอง รูปถ่าย แฟ้มสะสมงาน บันทึกต่าง ๆ

ตัวอย่าง

นายอภิชาติ เป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ได้ไปศึกษาดูงาน การกำจัดลูกน้ำยุงลาย จัดโดยสำนักงานสาธารณสุข อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 5 ตุลาคม 2564 และนายอภิชาติ ไม่มีหลักฐานการศึกษาดูงาน แต่มีหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน มาแสดงว่านายอภิชาติ นำความรู้มาใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายและเป็นครอบครัวปลอดลูกน้ำยุงลาย ในวันที่ขอเทียบโอน กพข. คือวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 มีเกณฑ์พิจารณาจากการศึกษาดูงานว่า **ไปศึกษาดูงาน 1 วัน และนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปใช้ในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอเทียบโอนให้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง (วันละ 4 ชั่วโมงคือ ร้อยละ 50 ของจำนวนวันที่ไปศึกษาดูงาน)**

รูปแบบที่ 3 กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน/ประเทศชาติหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง ผู้ขอเทียบโอนเคยปฏิบัติตน หรือทำกิจกรรม คุณงามความดีที่สร้างชื่อเสียง ให้กับตนเอง ครอบคลุม ชุมชน สังคม จังหวัด ภูมิภาค และในระดับชาติหรือนานาชาติ ใช้เกณฑ์พิจารณาในการกำหนดชั่วโมงเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ทำคุณงามความดีสร้างชื่อเสียงในระดับตนเองและครอบครัว ชุมชน สังคม ให้ 25 ชั่วโมง เช่น ได้รับรางวัลดีเด่นจากหมู่บ้าน จากโรงเรียนในหมู่บ้าน ในตำบล หรือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ระดับที่ 2 สร้างชื่อเสียงในระดับจังหวัด ภูมิภาค ให้ 50 ชั่วโมง เช่น การได้รับรางวัลในระดับอำเภอ จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด หรือระดับภาค เป็นต้น

ระดับที่ 3 สร้างชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติ ให้ 75 ชั่วโมง เช่น ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผลงานทั้ง 3 ระดับ ให้พิจารณาจากหลักฐาน เช่น ภาพประกอบ ผลงาน ชิ้นงาน ใบรับรอง เหรียญ โล่รางวัล เกียรติบัตร เป็นต้น

รูปแบบที่ 4 กิจกรรม โครงการที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดให้กับเด็กและเยาวชน ให้เทียบโอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงที่ปรากฏตามหลักฐาน

วิธีการเทียบโอน

1. การเทียบโอนกิจกรรมที่มีหลักฐาน

1.1 พิจารณาหลักฐานการทำกิจกรรมจากการศึกษาเป็นระดับ (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย) ทั้งในระบบและนอกระบบ

1.2 พิจารณาหลักฐานจากการทำกิจกรรม ได้แก่ วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรองที่ได้จากการอบรม การเรียนจากหลักสูตรระยะสั้น และหลักฐานอื่น ๆ ที่นำมาแสดงได้

2. การเทียบโอนจากกิจกรรมจิตอาสาประเภทต่าง ๆ ที่ไม่มีหลักฐาน ให้ใช้ใบรับรองตามแบบที่กำหนด

เกณฑ์การเทียบโอน

ที่	กิจกรรม	เกณฑ์การเทียบโอน	จำนวนชั่วโมงที่เทียบได้
1	การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	หลักฐานที่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ร้อยละ 50 จากที่ระบุในหลักฐาน
		หลักฐานที่ไม่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ตามจำนวนวันดังปรากฏในหลักฐาน ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
2	การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	หลักฐานที่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ร้อยละ 50 จากที่ระบุในหลักฐาน
		หลักฐานที่ไม่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ตามจำนวนวันดังปรากฏในหลักฐาน ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
3	การสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ หรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ระดับชุมชน ท้องถิ่น	25 ชั่วโมง
		ระดับจังหวัด ภูมิภาค	50 ชั่วโมง
		ระดับชาติหรือนานาชาติ	75 ชั่วโมง

ประเภทที่ 2 การเทียบโอนกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กิจกรรมที่ผู้ขอเทียบโอนได้ร่วมทำกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนต้องแสดงเอกสารหลักฐานการปฏิบัติ หรือหนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด โดยพิจารณากิจกรรม 4 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 กิจกรรมอาสาสมัคร เป็นกิจกรรมที่สมัครใจหรือมีจิตอาสาเพื่อทำงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและสังคม โดยไม่มุ่งหวังผลตอบแทน หรือสิ่งอื่นใด เป็นกิจกรรมที่ผู้ขอเทียบโอนได้ปฏิบัติในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย จิตอาสารักษาสีงแวดล้อม อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

ลักษณะที่ 2 กิจกรรมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการที่บ่งบอกถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ในชมรม สมาคม มูลนิธิ ชุมชน สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ

1) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งคราว

การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทำหน้าที่เป็นครั้งคราว เช่น กรรมการ ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ประเพณี เป็นต้น

2) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวาระ (ไม่เกิน 4 ปี)

การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทำหน้าที่เป็นวาระ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ กรรมการสมาคมผู้ปกครอง กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กรรมการเครือข่ายวัฒนธรรมชุมชน เป็นต้น

3) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งระยะยาว (4 ปี ขึ้นไป)

การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทำหน้าที่ต่อเนื่องโดยไม่หมดวาระ

ลักษณะที่ 3 กิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล / สาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ทำเพื่อสาธารณกุศล/ สาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคโลหิต บริจาคอวัยวะ อาสาสมัครกู้ภัย เป็นต้น

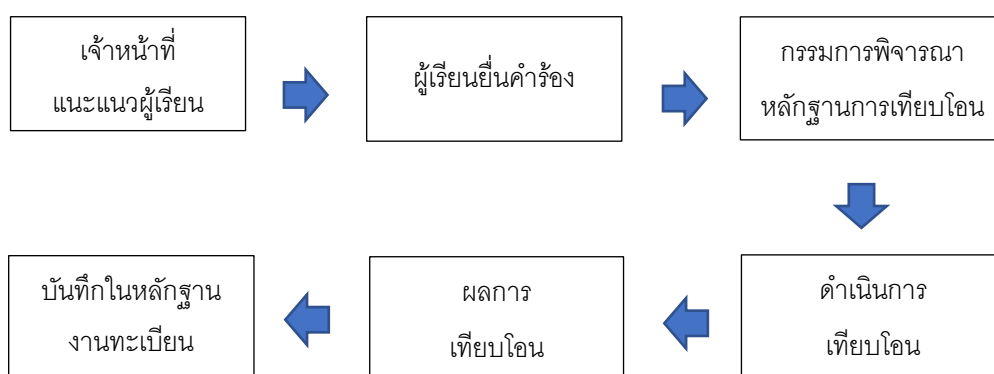
ลักษณะที่ 4 กิจกรรมการให้ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม แหล่งเรียนรู้ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏ์ชาวบ้าน วิทยากรให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เป็นต้น

เกณฑ์การเทียบโอนจำนวนชั่วโมง

ที่	กิจกรรม	เกณฑ์การเทียบโอน	จำนวนชั่วโมงที่เทียบได้
1	อาสาสมัคร/จิตอาสา/ อาสาสมัครกู้ภัย	ให้จำนวนชั่วโมงตามหลักฐานที่ปรากฏในหลักสูตร/กิจกรรม/ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ/ภาพถ่าย/หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหนังสือรับรอง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
2	การได้รับแต่งตั้งให้เป็น กรรมการต่าง ๆ ใน ชมรม /สมาคม/ชุมชน/ สังคม และหน่วยงาน ต่าง ๆ	1) กรรมการเฉพาะกิจ (ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งคราว)	10 ชั่วโมง
		2) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวาระ (ไม่เกิน 4 ปี)	20 ชั่วโมง
		3) กรรมการระยะยาว (4 ปีขึ้นไป)	30 ชั่วโมง
3	การปฏิบัติงาน/ปฏิบัติ ตนเพื่อสาธารณกุศล/ สาธารณประโยชน์	1) การบริจาคโลหิตทั่วไปนับจำนวนเป็นครั้ง	20 ชั่วโมง/ครั้ง
		2) การบริจาคเส้นผมให้นับจำนวนเป็นครั้ง	20 ชั่วโมง/ครั้ง
		3) การบริจาค เพื่อสาธารณกุศล / สาธารณประโยชน์ เช่น สเต็มเซลล์ ไขกระดูก เกล็ดเลือด สมัครใจเป็นผู้ทดลองวัคซีน นับจำนวนเป็นครั้ง	20 ชั่วโมง/ครั้ง
		4) การบริจาคโลหิต บริจาคไต เพื่อช่วยชีวิตเร่งด่วน (เฉพาะกิจเร่งด่วน)	75 ชั่วโมง

ที่	กิจกรรม	เกณฑ์การเทียบโอน	จำนวนชั่วโมงที่เทียบได้
4	การให้ความรู้/สร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน/สังคม เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ฯลฯ	นับตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติ (สามารถนับรวมได้หลายครั้งตามที่ปรากฏในหลักฐาน)	ไม่เกิน 50 ชั่วโมง

กระบวนการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต



เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับการเทียบโอน

1. แบบคำร้องขอเทียบโอน
2. หลักฐานการทำกิจกรรม เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร บัตรประจำตัว โล่รางวัล รูปถ่าย หนังสือเชิญ ตารางการอบรม หลักฐานการทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
3. หนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด (กรณีที่ไม่ใช่หลักฐานตามข้อ 2)
4. แบบประเมินผลการเทียบโอน
5. แบบสรุป/อนุมัติผลการเทียบโอน

หมายเหตุ หลักฐานให้ใช้ฉบับจริงมาแสดงพร้อมแนบสำเนา โดยสถานศึกษาเก็บสำเนาไว้ และประทับตราหรือทำเครื่องหมายเพื่อให้ทราบว่าเอกสารฉบับดังกล่าวถูกใช้ในการเทียบโอนแล้วไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้อีก

บรรณานุกรม

- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2560). *แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย*. รั้งษ์การพิมพ์.
- กรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2567). *หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567*.
- กรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2568). *คู่มือการดำเนินงานหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567*.

ภาคผนวก

แบบคำร้องขอเทียบโอน

ผลการเรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการเทียบโอน จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชน รหัสผู้เรียน

ระดับ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ศกร.ระดับตำบล/แขวง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) โดยได้แนบเอกสารหลักฐาน
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอเทียบโอน

(.....)

<p>บันทึกครู ศกร.ระดับตำบล/แขวง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>บันทึกเจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผลการพิจารณาของ สถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามร้องขอ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>

หนังสือรับรอง (กรณีการเข้ารับการฝึกอบรม)

กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.)

เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

เขียนที่

.....

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(1).....
ตำแหน่ง.....(2).....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)(3).....
ผ่านการอบรมตามหลักสูตร/โครงการ(4).....
ระยะเวลาการอบรม(5)..... ชั่วโมง ระหว่างวันที่(6).....
จัดโดย (ชื่อหน่วยงานผู้จัดอบรม).....(7).....จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

- (1) กรอกชื่อผู้รับรองซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการอบรมหรือหัวหน้าโครงการจัดอบรม หรือ เจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม
- (2) ตำแหน่งของผู้ที่ให้การรับรอง
- (3) ชื่อผู้ผ่านการอบรมที่มาขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช)
- (4) ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่ผู้ขอเทียบโอนเข้ารับการอบรม
- (5) ระยะเวลาการอบรมเป็นจำนวนชั่วโมงที่ผู้ขอเทียบโอนได้เข้ารับการอบรม
- (6) วัน เดือน ปี ที่ผู้ขอเทียบโอนเริ่มเข้ารับการอบรม ถึงวันที่สิ้นสุดการอบรม
- (7) ชื่อหน่วยงานที่จัดการอบรม

หนังสือรับรอง (กรณีศึกษาดูงาน)

กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.)

เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

เขียนที่

.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(1)..... วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ขอยื่นแบบเสนอขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) จากผลการไปศึกษาดูงาน
ต่อสถานศึกษา (สกร. ระดับอำเภอ/เขต)(2)..... รายละเอียด ดังนี้

1) ข้าพเจ้าผ่านการศึกษาดูงาน หลักสูตร(3).....
จัดโดย(4).....สถานที่ไปศึกษาดูงาน(5).....
ระหว่างวันที่(6)..... จำนวนชั่วโมงทางการศึกษาดูงาน(7)..... ชั่วโมง
โดยแนบหลักฐานหลักสูตรผ่านการศึกษาดูงาน จำนวน ฉบับ

2) ข้าพเจ้าได้นำความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาดูงานพัฒนาตนเองและครอบครัว
ดังนี้(8).....

.....

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

คำรับรอง ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(9).....

ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่า(10).....

ผ่านศึกษาดูงานตามหลักสูตร/โครงการ(11).....

และได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเองและครอบครัว ดังแบบเสนอ จริง

ลงชื่อผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- (1) ชื่อผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (2) ชื่อสถานศึกษาที่ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (3) ชื่อหลักสูตรที่ไปศึกษาดูงาน
- (4) หน่วยงานที่จัดให้ไปศึกษาดูงาน
- (5) สถานที่/หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน
- (6) วันที่ไปศึกษาดูงาน
- (7) จำนวนชั่วโมงของการศึกษาดูงาน
- (8) บรรยายการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาตนและครอบครัว
- (9) ชื่อผู้รับรองซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้จัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้จัดให้ไปศึกษาดูงาน หรือผู้นำชุมชนในท้องถิ่น/ท้องถิ่นของผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (10) ชื่อผู้ขอเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
- (11) ชื่อหลักสูตรที่ไปศึกษาดูงาน

หนังสือรับรอง

กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เพื่อเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน (กพช.)

เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

เขียนที่

.....

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด ได้ทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

การเป็นอาสาสมัคร/จิตอาสา

() ชื่อกิจกรรม

หน่วยงานที่จัด/สถานที่

ระหว่างวันที่ รวมจำนวน วัน

() ชื่อกิจกรรม

หน่วยงานที่จัด/สถานที่.....

ระหว่างวันที่ รวมจำนวน วัน

ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

เฉพาะกิจ

เป็นวาระปี

ระยะยาว

() เป็นคณะกรรมการ.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี..... เดือน วัน

() เป็นคณะกรรมการ.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี..... เดือน วัน

() เป็นคณะกรรมการ.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี..... เดือน วัน

ได้เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้/สร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนและสังคม

วิทยากร

ประชาชน/ภูมิปัญญา/ผู้รู้

() ถ่ายทอดความรู้/เรื่อง.....

วัน - เวลา สถานที่

() ถ่ายทอดความรู้/เรื่อง.....

วัน - เวลา สถานที่

() ถ่ายทอดความรู้/เรื่อง.....

วัน - เวลา สถานที่

() ถ่ายทอดความรู้/เรื่อง.....

วัน - เวลา สถานที่

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นหน่วยงาน/ผู้นำชุมชน/เจ้าของสถานที่ หรือ ผู้เกี่ยวข้องที่ผู้ขอเทียบโอน
ร่วมทำกิจกรรม

แบบประเมินการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

- กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศไทย

ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน

ระดับ ศก.ระดับตำบล/แขวง

ครูผู้รับผิดชอบ.....

() กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

รูปแบบกิจกรรม

- การเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
- การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน/ประเทศไทยหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

รายละเอียดการประเมิน

- การเข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

ที่	หลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

- การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

ที่	รายละเอียดการศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้กับชุมชน/ประเทศชาติหรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ที่	กิจกรรม/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด	ระดับ		
			ตนเองครอบครัว และชุมชน/ท้องถิ่น (50 ชม.)	จังหวัด/ ภูมิภาค (100 ชม.)	ประเทศ/ นานาชาติ (150 ชม.)
รวม					

() กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

รูปแบบกิจกรรม

- อาสาสมัคร/จิตอาสา
- การได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในชมรม/สมาคม/สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ
- กิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล/สาธารณประโยชน์
- กิจกรรมให้ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม แหล่งเรียนรู้ เช่น ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้รู้ ฯลฯ

รายละเอียดการประเมิน

- อาสาสมัคร/จิตอาสา

ที่	กิจกรรมจิตอาสา	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

การได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในชมรม/สมาคม/สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ

ที่	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	ชมรม/สมาคม	ประเภท		
			เฉพาะกิจ (25 ชม.)	แต่งตั้งเป็น วาระ(50 ชม.)	ระยะยาว (75 ชม.)
รวม					

กิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล/สาธารณประโยชน์

ที่	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

กิจกรรมให้ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม แหล่งเรียนรู้ เช่น ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้รู้ ฯลฯ

ที่	กิจกรรม/องค์ความรู้	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
รวม					

การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

ท่านนำประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม ได้อย่างไร

.....
.....
.....

ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

กรรมการ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

อนุมัติผลการเทียบโอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ/เขต.....

แบบรายงานการทำกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ ถึงวันที่

รวมจำนวน..... วัน ชั่วโมง

หน่วยงานหรือสถานที่จัด หรือเข้าร่วมกิจกรรม

ลักษณะของกิจกรรม

.....
.....
.....

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อตนเอง

.....
.....
.....

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

สรุปผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

- กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัวและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ จำนวน.....ชั่วโมง
- กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ จำนวน.....ชั่วโมง
- รวม จำนวน.....ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ/เขต.....

ตัวอย่าง

กิจกรรมที่เทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

1. กิจกรรมที่เน้นการพัฒนาตนเองและครอบครัว ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
2. กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ที่	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
1	ลูกเสือชาวบ้าน
2	อาสาสมัครป้องกันหมู่บ้าน
3	อาสาภาษา
4	อาสาสมัครดูแลสัตว์เร่ร่อน
5	อาสาสมัครดูแลช้าง
6	จิตอาสาดูแลผู้ติดยาเสพติด
7	อาสาสมัครโรงทาน/โรงครัว สาธารณกุศล
8	อาสาสมัครสตรีและเยาวชน
9	อาสาสมัครกรรมการวัฒนธรรมชุมชน
10	อาสาสมัคร สกร. เพื่อประชาชน
11	อาสาสมัครดูแลผู้พิการ
12	อาสาสมัครในการพัฒนาสาธารณประโยชน์
13	อาสาสมัครสอนศิลปะผู้พิการ/ผู้ป่วยทางสมอง
14	อาสาส่งเสริมสุขภาพจิต (ดนตรีบำบัด)
15	อาสาสมัครแต่งหน้าศพ
16	อาสาสมัครดูแลเด็กด้อยโอกาส
17	ครูอาสาดูแลเด็กพิเศษ
18	อาสาสมัครไต้ฝุ่น (ปลูกปะการัง)
19	อาสาสมัครอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
20	อาสาสมัครธนาคารปู

ที่	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
21	อาสาสมัครเลี้ยงโค/กระบือ
22	จิตอาสาถักหมวก เสื้อกันหนาวให้เด็กบนดอย
23	จิตอาสาจัดทำผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็ง (ชุมชนใน/ผม)
24	อาสาสมัครสมุดทำมือ
25	กิจกรรมจิตอาสาอื่น ๆ
26	หมอดินอาสา
27	แพทย์ชุมชน
28	ที่ปรึกษาหน่วยงานองค์กรหรือสาธารณประโยชน์
29	บริจาคโลหิต
30	โรตารี/ไลออน/เจซี
31	สาขิกขมรมสาธารณประโยชน์
32	สมาชิกทูปี่นัมเบอร์วัน
33	บริจาคอวัยวะให้กับสภากาชาด/โรงพยาบาล

ตัวอย่าง

กิจกรรมที่นำมาเทียบโอนเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ของศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ภายใต้โครงการสนับสนุนการแก้ไขบำบัด ฟื้นฟู เด็ก เยาวชนและครอบครัว

1. โครงการครอบครัวสัมพันธ์
2. โครงการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ และค่ายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (EQ-MQ)
3. โครงการครอบครัวอุ่นใจได้ลูกคืน
4. โครงการคุณธรรมนำชีวิต
5. โครงการพัฒนาทักษะ/วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
6. โครงการเพิ่มองค์ความรู้วิชาชีพศิลปะประดิษฐ์ด้วยมือ (Decoupage)
7. โครงการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษและสตรีและสิ่งประดิษฐ์ด้วยผ้าและหนัง
8. โครงการบวชชีพราหมณ์
9. โครงการค่ายอบรมเยาวชน ฝึกระเบียบวินัยชีวิต
10. โครงการบรรพชาสามเณร

รายชื่อผู้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสารประกอบ
หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2566
ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

คณะจัดทำร่างแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | | |
|--------------------|-------------|---|
| 1. นางสาวพัชรา | จงไกรย | ข้าราชการบำนาญ จังหวัดลพบุรี |
| 2. นางพรศรี | พุ่มเงิน | ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี |
| 3. นางสุปรานี | จุฑามาศย์ | ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ |
| 4. นางเยาวรัตน์ | ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 5. นางสาวพรรณปภรณ์ | หิณชัยภูมิ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบรรณาธิการเอกสารประกอบหลักสูตร และจัดทำสื่อการเรียนรู้
ตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระหว่างวันที่ 26 – 30 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1.	นายธานี	เครือข่าย	ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2.	นางสาวจริยา	สมุทวนิช	ผู้รับบำนาญ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
3.	นางสาวมุกดา	แข็งแรง	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
4.	นางเยาวรัตน์	ปิ่นมณีวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5.	นายสถาพร	กลอนกิ่ง	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
6.	นางสุปราณี	จุฑามาศย์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
7.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	โพธิ์ประสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
8.	นางสาวศศิพร	สามนคร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
9.	นายคณพล	วิจักษนุกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
10.	นางสุกัญญา	กุลเลิศพิทยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
11.	นางสาวทิพวัลย์	ธรรมวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
12.	นางเฉลิมขวัญ	รัตนโกศล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
13.	นางวรรณิณี	ศรีศิริวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
14.	นางสาวฐานิตา	คล้ายอ่อน	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

คณะผู้จัดทำแนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567

ที่ปรึกษา


นายธนากร	ดอนเหนือ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นางยุพิน	บัวคอม	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นายเอกราช	ชวีวัฒน์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

คณะทำงาน

นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
นายธานี	เครืออยู่	ผู้อำนวยการ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
นายกันตภณ	พิมพ์าลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
นางสาวทิพวัลย์	ธรรมวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
นางเฉลิมขวัญ	รัตนโกศล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
นางวรรณิณี	ศรีศิริวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
นางสาวฐานิตา	คล้ายอ่อน	นักวิชาการศึกษา กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



**แนวทางการเทียบโอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
เข้าสู่หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2567**

**กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ**