



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๕ ๘๒๔๑ www.nfe-pbr.org

ที่ ศธ ๐๗๑๐๓.๑๓/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์

๑. อ้างถึงคำสั่ง/หนังสือ ที่.....ลงวันที่.....

จาก.....

เรื่อง.....

งานนอกราชการสำนักงานที่จะต้องปฏิบัติ คือ.....

จึงขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างไปปฏิบัติราชการ จำนวน.....คน ตามรายชื่อต่อท้ายบันทึกนี้

๒. สถานที่ไปปฏิบัติราชการ.....จังหวัด.....

๓. ระยะเวลาระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง ☐ รถโดยสารไม่ประจำทาง ☐ รถรับจ้างไม่ประจำทาง

☐ รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน..... ☐ รถของทางราชการหมายเลขทะเบียน.....

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๕. ในการไปราชการครั้งนี้ ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ ☐ ไม่ขอเบิกจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าคณะ

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

๔.....ตำแหน่ง.....

๕.....ตำแหน่ง.....

๖.....ตำแหน่ง.....

๗.....ตำแหน่ง.....

๘.....ตำแหน่ง.....

๙.....ตำแหน่ง.....

๑๐.....ตำแหน่ง.....

๑๑.....ตำแหน่ง.....

๑๒.....ตำแหน่ง.....

☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวเบญจมาศ เลื่อนแก้ว)

ครู

คำสั่ง

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางอัญรินทร์ เอื้อมยุรรักษ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์