

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

☐ ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

๘ สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

๔ ความเห็นของกลุ่มงานอำนวยการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญจมาศ เลื่อนแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

วันที่...../...../.....

๔ คำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางอัยรินทร์ เอื้อมุ่นรักษ์)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์

วันที่...../...../.....

๔ ในระหว่างลาขอมอบหมายงานให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่...../...../.....